



РІШЕННЯ чотирнадцята сесія VI скликання

від 24.04.2012 р. №666

Про внесення змін до Положення Коростенського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові”.

Розглянувши лист директора Коростенського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові” Барсук О.С. про внесення змін до Положення центру, в зв'язку із збільшенням видів діяльності, керуючись ст.25, п.30 ч.1 ст.26 закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні” , міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення Коростенського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові” (додаються).
2. Зміни до Положення Коростенського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові” оформити у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради

В. Ходаківський

Заступник міського голови

О.Дзига

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська

Затверджено:
рішенням Коростенської міської
ради (чотирнадцята сесія VI скликання)
від 24.04.2012р. №666

Міський голова

_____ **В.В. Москаленко**

Зміни
до Положення Коростенського
міського центру соціально-психологічної реабілітації
дітей „ Віри, Надії, Любові ”.

(зміни є невід’ємною частиною Положення Коростенського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові”,, зареєстрованої за № ААБ 417467 від 29.07.2003 року).

Пункти 1 розділу Положення викласти в наступній редакції:

1.1. Коростенський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей „Віри, Надії, Любові” (далі за текстом – Центр) – заклад соціального захисту, що створюється для тривалого (стаціонарного) або денного перебування дітей віком від 3 до 18 років міста та районів області для дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги. Центр розрахований на перебування 50 дітей.

1.9. Адміністрація Центру взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, органами та закладами охорони здоров’я, освіти і культури, правоохоронними органами та іншими суб’єктами профілактично-виховної і лікувально-реабілітаційної діяльності.

Центр діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового положення і затверджується службою у справах дітей.

Пункти 4 розділу Положення викласти в наступній редакції:

4.2. Прийняття дітей до Центру здійснюється за висновком медико-педагогічної комісії на підставі направлення служби у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради і за рішенням органів опіки та піклування, за клопотанням відділу освіти, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, кримінальної міліції у справах дітей органів внутрішніх справ, притулків для дітей, батьків.

Органи, який видали направлення інформуються ним про прийняття дитини.

4.5. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, заводиться особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане службою у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради;

медична картка дитини (форма № 026/у);

виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження, у тому числі лабораторних аналізів крові, сечі, висіву із зіву на дифтерію, висіву калу на збудники кишкових інфекцій, ентеробіоз;

довідка від лікаря-психіатра про стан психічного здоров'я;

картка профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідка від дільничного лікаря-педіатра про відсутність інфекційних захворювань за місцем проживання дитини;

копія свідоцтва про народження дитини;

дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

висновки психолого-педагогічних спостережень;

документ про освітній рівень (у разі коли дитина навчалася у навчальному закладі);

акт обстеження умов проживання дитини;

опис майна, що належить дитині на правах власності, та відомості про особу, яка відповідає за його збереження;

документ про закріплену за дитиною житлову площу;

пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію, копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним із батьків або особою, яка їх замінює).

На кожну дитину, зараховану до групи денного перебування, заводиться особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане службою у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради;

висновки психолого-педагогічних спостережень;

акт обстеження умов проживання дитини.

4.7. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та 12 місяців – денного.

4.8. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та 12 місяців – денного.

Розділ 4 Положення доповнити наступними пунктами:

4.14. Діти, які вибули з центру, забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами вихованців притулків для дітей.

4.15. Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

4.16. Після вибуття дитини з центру служба у справах дітей у місячний термін інформує центр про подальше влаштування дитини, необхідність соціального супроводу дитини, сім'ї.

**Директор Коростенського
міського центру соціально-
психологічної реабілітації
дітей „ Віри, Надії, Любові”**

О.С.Барсук

м. Коростень -2012р.