



# КОРОСТЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА



## РІШЕННЯ одинадцята сесія VI скликання

від 29.12.2011р. № 487

### **Про умови оплати праці міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради**

Керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 10 та 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, статтею 98 Кодексу законів про працю України, пунктом 3 статті 7 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” із змінами та у відповідності до рішення міської ради від 20.10.11 № 382 «Про внесення змін до регламенту роботи Коростенської міської ради VI скликання» , міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Установити, надавати та виплачувати міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету міської ради:

1.1. Посадовий оклад, надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування згідно з додатками 50,57 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” із змінами, надбавку за вислугу років відповідно до чинних нормативно – правових актів.

1.2. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, згідно з додатком № 1 до цього рішення.

1.3. Здійснювати преміювання за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця у межах затверджених видатків на оплату праці та економії фонду оплати праці.

1.4. Премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

1.5. Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та для вирішення соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.6. Виплати передбаченні пунктами 1.3-1.5 цього рішення здійснюються згідно Положення про преміювання працівників виконавчого комітету міської ради та розпорядження міського голови.

2. Надати право міському голові проводити оплату праці працівників виконавчих органів міської ради відповідно до чинних нормативно-правових актів у межах фонду оплати праці, затвердженого міською радою.

3. Міському голові, керівникам виконавчих органів міської ради для впровадження норм щодо оплати праці:

3.1. Здійснювати заходи, спрямовані на економію фонду оплати праці, упорядкування та оптимізацію структури виконавчих органів міської ради.

3.2. Конкретні умови, порядок, розміри преміювання та надання матеріальної допомоги працівників визначити положенням про преміювання відповідного структурного підрозділу.

4. Умови оплати праці затверджені цим рішенням застосовуються з 1 січня 2012 року.

5. Рішення міської ради від 30.12.10 № 75 „ Про умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування” вважати таким, що втратило чинність з 1 січня 2012 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника міського фінансового управління Л.П Щербанюк, голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки та комунальної власності Т.М.Баранівську.

**Міський голова**

**В.Москаленко**

Секретар міської ради  
Заступник міського голови  
Начальник фінансового управління  
Начальник юридичного відділу

В.Ходаківський  
О.Ясинецький  
Л.Щербанюк  
Т.Камінська

Додаток №1  
до рішення міської ради  
від 29. 12.11 № 487

Надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи

№ п/п	Посада	ПІБ	Відсоток до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років
1	2	3	4
1.	Міський голова	Москаленко В.В.	50 %
2.	Секретар міської ради	Ходаківський В.В.	50 %
3.	Перший заступник міського голови	Вигівський В.В.	50 %
4.	Заступник міського голови	Ясинецький О.А.	50 %
5.	Заступник міського голови	Дзига О.О.	50 %
6.	Заступник міського голови	Якубовський Л.П.	50 %
7.	Керуючий справами виконавчого комітету	Охрімчук А.В.	50 %

Секретар міської ради

**В.Ходаківський**