



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ

дванадцята сесія VI скликання

від 09.02.2012 р. № _____

Про затвердження змін в структурі апарату управління виконавчих органів міської ради

Розглянувши подання керуючого справами виконкому А.В. Охрімчука, керуючись п.5 ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити з 16.04.2012 року зміни до структури апарату управління виконавчих органів міської ради (додаток – структура апарату виконавчих органів міської ради в новій редакції):

1. Без змін у загальній чисельності працівників виконавчого комітету :

1.1. Вивести із структури виконавчого комітету:

- посаду спеціаліста 1 категорії відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради;
- посаду провідного спеціаліста з питань роботи із зверненнями громадян загального відділу

1.2. ввести в структуру виконавчого комітету:

- посаду провідного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради;
- посаду головного спеціаліста з питань роботи із зверненнями громадян загального відділу

2. Без змін у загальній чисельності працівників управління праці та соціального захисту населення:

- 2.1. Вивести із структури управління праці та соціального захисту населення:
- дві посади провідних спеціалістів сектору по прийому документів відділу державних соціальних допомог;

-посаду головного спеціаліста сектору по обробці документів відділу державних соціальних допомог;

-посаду провідного спеціаліста по контролю за призначенням і виплатою пенсій органами ПФ юридичного відділу;

-посаду головного спеціаліста з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці юридичного відділу;

-посаду головного спеціаліста відділу соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи;

- посаду начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-заступника головного бухгалтера – головний спеціаліст відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-головного спеціаліста - заступника головного бухгалтера по персоніфікованому обліку пільг відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-головного спеціаліста , бухгалтера відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-головного спеціаліста відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-головного спеціаліста відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-провідного спеціаліста, бухгалтера відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг;

-провідного спеціаліста , відділу бухгалтерії та персоніфікованого обліку пільг.

2.2.Ввести в структуру управління праці та соціального захисту населення посади

У відділ бухгалтерського обліку

-начальника відділу – головного бухгалтера;

-заступника начальника відділу – заступник головного бухгалтера;

-головного спеціаліста – бухгалтера відділу бухгалтерії;

-головного спеціаліста – бухгалтера відділу бухгалтерії;

У відділ персоніфікованого обліку пільгової категорії населення та здійснення контролю за призначенням та виплатою пенсій

-начальника відділу;

-головного спеціаліста;

-головного спеціаліста;

-провідного спеціаліста;

-провідного спеціаліста;

-провідного спеціаліста по контролю за призначенням та виплатою пенсій.

У відділ державних соціальних допомог

-головного спеціаліста сектору по прийому документів

-посаду провідного спеціаліста по комп'ютерній техніці сектору по обробці документів

Сектор з питань соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці

-завідувача сектором;
-головного спеціаліста.

3. Без змін у загальній чисельності працівників фінансового управління.

3.1. Тимчасово, до виходу з відпустки по догляду за дитиною до 3-х років, основного працівника фінансового управління заступника начальника управління – начальника бюджетного відділу Мельниченко О.В. внести зміни до структури фінансового управління, вивести із структури фінансового управління:

-посаду заступника начальника управління – начальника бюджетного відділу;
-посаду начальника відділу доходів

3.2. ввести до структури фінансового управління:

- посаду заступника начальника управління – начальника відділу доходів.
- посаду начальника бюджетного відділу

4.Рішення міської ради від 27.01.2011р. №103 із змінами від 17.03.2011р.№157, від 12.05.2011р.№203, від 07.07.2011р. №265, від 26.08.2011р.№316 визнати такими, що втратили чинність.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради

В. Ходаківський

Начальник фінансового управління

Л.Щербанюк

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська

Керуючий справами виконкому

А.Охрімчук

Заступник міського голови

О.Дзига



Згідно норм ISO 9001: 2000
Введено в дію з _____ 2012р.

Затверджую
Міський голова

Виконавчий комітет
Коростенської міської ради

В.В.Москаленко

СТРУКТУРА
апарату управління виконавчих
органів міської ради

«__» ____ 2012 р.

| № | Штатна одиниця | Код штатної одиниці |
|--|---|---------------------|
| 1 | Міський голова | 01 |
| 2 | Секретар міської ради | 02 |
| 3 | Перший заступник міського голови | 03 |
| 4 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 04 |
| 5 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 05 |
| 6 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 06 |
| 7 | Керуючий справами виконкому | 07 |
| 01-Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради -3 | | |
| 8 | Начальник відділу | 1.1 |
| 9 | Головний спеціаліст | 1.2 |
| 10 | Провідний спеціаліст | 1.3 |
| 02-Загальний відділ-5 | | |
| 11 | Начальник відділу | 2.1 |
| 12 | Головний спеціаліст з питань контролю за виконанням документів | 2.2 |
| 13 | Провідний спеціаліст | 2.3 |
| 14 | Головний спеціаліст з питань роботи із зверненнями громадян | 2.4. |
| 15 | Оператор комп'ютерного набору | 2.5\1 |
| 03-Відділ внутрішньої політики оргроботи та контролю-2 | | |
| 16 | Начальник відділу | 3.1 |
| 17 | Головний спеціаліст | 3.2 |
| 23-Відділ ведення Державного реєстру виборців-3 | | |
| 18 | Начальник відділу | 23.1 |
| 19 | Головний спеціаліст | 23.2 |
| 20 | Головний спеціаліст | 23.3 |
| 04-Юридичний відділ-4 | | |
| 21 | Начальник відділу | 4.1 |
| 22 | Заступник начальника відділу | 4.2 |

| | | |
|---|--|----------|
| 23 | Головний спеціаліст - юрисконсульт | 4.3 |
| 24 | Головний спеціаліст - юрисконсульт | 4.4 |
| 05-Відділ архітектури, містобудування та земельних ресурсів -4 | | |
| 25 | Начальник відділу - головний архітектор міста | 5.1 |
| 26 | Заступник начальника | 5.2 |
| 27 | Головний спеціаліст | 5.3 |
| 28 | Головний спеціаліст | 5.4 |
| 07-Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту-3 | | |
| 29 | Начальник відділу | 7.1 |
| 30 | Головний спеціаліст | 7.2 |
| 31 | Головний спеціаліст | 7.3 |
| 08-Служба у справах дітей-4 | | |
| 32 | Начальник служби | 8.1 |
| 33 | Головний спеціаліст | 8.2 |
| Сектор з опіки та піклування | | |
| 34 | Провідний спеціаліст | 8.3 |
| 35 | Провідний спеціаліст | 8.4 |
| 10-Відділ інформаційно-консультаційного забезпечення-3 | | |
| 36 | Начальник відділу | 10.1 |
| 37 | Головний спеціаліст | 10.2 |
| 38 | Головний спеціаліст | 10.3 |
| 11-Відділ бухгалтерського обліку-2 | | |
| 39 | Начальник відділу - головний бухгалтер | 11.1 |
| 40 | Головний спеціаліст-бухгалтер | 11.2 |
| 12-Архівний відділ-1 | | |
| 41 | Начальник відділу | 12.1 |
| 13- Режимно секретна та кадрова служба-1 | | |
| 42 | Начальник режимно-секретної та кадрової служби | 13.1 |
| 14- Державні реєстратори-2 | | |
| 43 | Державний реєстратор | 14.1\1 |
| 44 | Державний реєстратор | 14.1\2 |
| 24- Державні адміністратори -1 | | |
| 45 | Державний адміністратор | 24.1\1 |
| 15-Господарський сектор-8 | | |
| 46 | Завідувач господарства | 15.1 |
| 47-48 | Водій легкового автомобіля | 15.2\1-2 |
| 49-53 | Прибиральник службових приміщень | 15.3\1-5 |
| Всього по виконавчих органах міської ради та апарату міської ради - 53 | | |

| Самостійні управління та відділи | | |
|---|--|----------|
| 16-Управління економіки-12 | | |
| 54 | Начальник управління | 16.0.1 |
| 55 | Головний бухгалтер | 16.0.2 |
| 16.1-Відділ по управлінню і приватизації міської комунальної власності-3 | | |
| 56 | Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню і приватизації міської комунальної власності | 16.1.1 |
| 57 | Головний спеціаліст | 16.1.2 |
| 58 | Головний спеціаліст | 16.1.3 |
| 16.2-Відділ місцевого економічного розвитку-4 | | |
| 59 | Начальник відділу | 16.2.1 |
| 60 | Головний спеціаліст | 16.2.2 |
| 61 | Провідний спеціаліст | 16.2.3\1 |
| 62 | Провідний спеціаліст | 16.2.3\2 |
| 16.3 - Відділ регулювання торгівлі та побутового обслуговування-3 | | |
| 63 | Начальник відділу | 16.3.1 |
| 64 | Головний спеціаліст | 16.3.2 |
| 65 | Головний спеціаліст по захисту прав споживачів | 16.3.3 |
| 17 - Фінансове управління-14 | | |
| 66 | Начальник управління | 17.0.1 |
| 17.1-Бюджетний відділ-6 | | |
| 67 | Заступник начальника управління- начальник бюджетного відділу | 17.1.1 |
| 68 | Головний спеціаліст | 17.1.2/1 |
| 69 | Головний спеціаліст | 17.1.2/2 |
| 70 | Головний спеціаліст | 17.1.4\1 |
| 71 | Головний спеціаліст | 17.1.4\2 |
| 72 | Головний спеціаліст | 17.1.4\3 |
| 17.2-Відділ доходів-3 | | |
| 73 | Начальник відділу | 17.2.1 |
| 74 | Головний спеціаліст | 17.2.2/1 |
| 75 | Головний спеціаліст | 17.2.2/2 |
| 17.3-Відділ фінансово-господарської діяльності-4 | | |
| 76 | Начальник відділу - головний бухгалтер | 17.3.1 |
| 77 | Головний спеціаліст | 17.3.2 |
| 78 | Провідний спеціаліст | 17.3.3 |
| 79 | Водій легкового автомобіля | 17.3.4 |
| 18-Відділ з питань надзвичайних ситуацій -6 | | |
| 80 | Начальник відділу | 18.1 |
| 81 | Головний бухгалтер | 18.2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 82 | Головний спеціаліст з оборонної та мобілізаційної роботи | 18.3 |
| 83 | Головний спеціаліст | 18.4 |
| 84 | Головний спеціаліст | 18.5 |
| 85 | Прибиральник службових приміщень | 18.6 |
| 19-Управління праці та соціального захисту населення -42 | | |
| 19.0 Апарат управління-3 | | |
| 86 | Начальник управління | 19.0.1 |
| 87 | Заступник начальника управління | 19.0.2 |
| 88 | Головний державний соціальний інспектор | 19.0.4 |
| 19.1- Відділ державних соціальних допомог -13 | | |
| 89 | Начальник відділу | 19.1.1 |
| Сектор по прийому документів-6 | | |
| 90 | Завідувач сектору | 19.1.1/1 |
| 91 | Головний спеціаліст | 19.1.1/2 |
| 92 | Головний спеціаліст | 19.1.1/3 |
| 93 | Провідний спеціаліст | 19.1.1/4 |
| 94 | Провідний спеціаліст | 19.1.1/5 |
| 95 | Провідний спеціаліст | 19.1.1/6 |
| Сектор обробки документів-7 | | |
| 96 | Завідувач сектору | 19.1.1/7 |
| 97 | Головний спеціаліст | 19.1.1/8 |
| 98 | Головний спеціаліст | 19.1.1/9 |
| 99 | Провідний спеціаліст | 19.1.1/10 |
| 100 | Провідний спеціаліст | 19.1.1/11 |
| 101 | Провідний спеціаліст по комп'ютерній техніці | 19.1.1/12 |
| 19.2 –Відділ бухгалтерії -4 | | |
| 102 | Начальник відділу | 19.2.1 |
| 103 | Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера | 19.2.2 |
| 104 | Головний спеціаліст бухгалтер | 19.2.3 |
| 105 | Головний спеціаліст бухгалтер | 19.2.4 |
| 19.3 Юридичний відділ – 6 | | |
| 106 | Начальник відділу | 19.3/1 |
| 107 | Головний спеціаліст - юрисконсульт | 19.3/2 |
| 108 | Головний спеціаліст з питань праці | 19.3/3 |
| 109 | Головний спеціаліст з питань охорони праці | 19.3/4 |
| 19.4- Відділ соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи-8 | | |
| 110 | Начальник відділу | 19.4.1 |
| 111 | Головний спеціаліст | 19.4.2 |
| 112 | Головний спеціаліст | 19.4.3 |
| 113 | Головний спеціаліст | 19.4.4 |

| | | |
|---|--|--------|
| 114 | Провідний спеціаліст | 19.4.5 |
| 115 | Провідний спеціаліст | 19.4.6 |
| 116 | Провідний спеціаліст | 19.4.7 |
| 117 | Провідний спеціаліст | 19.4.8 |
| 19.5 - Відділ персоніфікованого обліку пільгової категорії населення та здійснення контролю за призначенням та виплатою пенсій - 6 | | |
| 118 | Начальник відділу | 19.5.1 |
| 119 | Головний спеціаліст | 19.5.2 |
| 120 | Головний спеціаліст | 19.5.3 |
| 121 | Провідний спеціаліст | 19.5.4 |
| 122 | Провідний спеціаліст | 19.5.5 |
| 123 | Провідний спеціаліст по контролю за призначенням і виплатою пенсій | 19.5.6 |
| 19.6 Сектор соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці - 2 | | |
| 124 | Завідувач сектором | 19.6.1 |
| 125 | Головний спеціаліст | 19.6.2 |
| 19.9 - Обслуговуючий персонал-2 | | |
| 126 | Водій легкового автомобіля | 19.9.1 |
| 127 | Прибиральник службових приміщень | 19.9.2 |
| 20-Управління житлово-комунального господарства-8 | | |
| 20.0 Апарат управління-1 | | |
| 128 | Начальник управління | 20.0.1 |
| 20.1 Відділ по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою -3 | | |
| 129 | Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою | 20.1.1 |
| 130 | Головний спеціаліст | 20.1.2 |
| 131 | Головний спеціаліст | 20.1.3 |
| 20.2 - Відділ бухгалтерського обліку та контролю-3 | | |
| 132 | Начальник відділу - головний бухгалтер | 20.2.1 |
| 133 | Головний спеціаліст - головний економіст | 20.2.2 |
| 134 | Провідний спеціаліст | 20.2.3 |
| 20.3 Відділ управління житловим фондом - 1 | | |
| 135 | Начальник відділу управління житловим фондом | 20.3.1 |
| 21. - Відділ освіти-4 | | |
| 136 | Начальник відділу | 21.1 |
| 137 | Головний спеціаліст - інспектор | 21.2\1 |
| 138 | Головний спеціаліст - інспектор | 21.2\2 |
| 139 | Головний спеціаліст - інспектор | 21.2/3 |

| 22.-Відділ культури і туризму-3 | | |
|--|---|------------|
| 140 | Начальник відділу | 22.1 |
| 141 | Головний спеціаліст - інспектор | 22.2 |
| 142 | Головний спеціаліст з питань охорони пам'яток культури та історичної спадщини | 22.3 |
| | Разом по апарату управління самостійних управлінь та відділів | 89 |
| | Загалом по апарату управління міської ради та її виконавчого комітету | 142 |

Секретар міської ради

В.Ходаківський