



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ

Дванадцята сесія VI скликання

від 09.02.2012 р. № _____

Про затвердження фінансування заходів загальноміських програм на 2012 рік.

З метою реалізації заходів загальноміських програм на 2012 рік затверджених рішеннями 9 сесії VI скликання від 20.10.2011 року за № 362 «Про затвердження загальноміських програм стабілізації та соціально-економічного розвитку територій на 2012 рік», 8 сесії VI скликання від 26.08.2011р. №304 «Про затвердження загальноміської програми «Диспетчерський контроль пасажирських перевезень в місті Коростені на 2011-2016 роки», 3 сесії VI скликання від 30.12.2010 року за №59 «Про затвердження загальноміських програм на 2011-2012 роки», відповідно до рішення 11 сесії VI скликання від 29.12.2011 р. № 510 «Про затвердження міського бюджету на 2012 рік», керуючись ст. 25, п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити заходи загальноміських програм розвитку та суми їх фінансування на 2012 рік:

- Загальноміська програма управління об'єктами комунальної власності в місті Коростені на 2011 - 2012 роки в сумі 18,0 тис.грн Додаток 1).
- Загальноміська програма залучення інвестицій та просування позитивного іміджу міста Коростеня на 2011-2012 роки в сумі 26,8 тис.грн. (Додаток 2).
- Загальноміська програма по реалізації Стратегічного плану розвитку міста Коростеня на 2011-2012 роки в сумі 25,0 тис.грн. (Додаток 3).
- Загальноміська Програма розвитку інвестиційної та туристичної привабливості міста Коростеня на 2012 рік в сумі 45,8 тис.грн. (Додаток 4).
- Загальноміська Програма створення міської автоматизованої інформаційної системи на 2012 рік в сумі 34,8 тис.грн. (Додаток 5).
- Загальноміська програма по підтримці розвитку малого підприємництва в місті Коростені на 2011-2012 роки в сумі 25,0 тис.грн. ((Додаток 6).
- Загальноміська Програма Диспетчерський контроль пасажирських перевезень в місті Коростені на 2011-2016 роки. в сумі 8,2 тис.грн. (Додаток 7).

Міський голова

Секретар міської ради

Заступник міського голови

Начальник управління економіки

Начальник фінансового управління

Начальник юридичного відділу

В.Москаленко

В.Ходаківський

О.Ясинецький

О.Жилін

Л.Щербанюк

Т.Камінська

**Заходи по реалізації загальноміської програми управління
об'єктами комунальної власності в місті Коростень на 2012 рік.**

№ №	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Сума на 2012 рік, грн.
1. Аналіз нормативної документації				
1	Аналіз ефективності регуляторного акту який був прийнятий у 2010 р.- щодо порядку здійснення контролю за виконанням власниками приватизованих (відчужених) об'єктів комунальної власності умов договорів купівлі-продажу (відчуження) в місті Коростені.	Протягом року	Відділ по управлінню та приватизації міської комунальної власності.	
2	Розробка нових регуляторних актів щодо вдосконалення процесу відчуження та оренди об'єктів комунальної власності. Друкування регуляторних актів .	Протягом року	-*-	
Управління комунальним майном , приватизація та відчуження об'єктів комунальної власності.				
3	Прийняття в комунальну власність приміщень колишнього військового містечка № 8 по вул. Жовтневій,3, гуртожитків, стадіону „Локомотив”, плавального басейну ,будинку ДСО, пологового відділення відділової лікарні. Замовлення технічної документації БТІ на об'єкти нерухомості. Визначення вартості об'єктів (незалежна оцінка). Рецензія на звіт по визначенню вартості об'єкту. Аудиторська перевірка (при необхідності).	Протягом року	-*-	8 000,00
4	Підготовка відповідної документації для нотаріального посвідчення договорів купівлі-продажу, що були приватизовані шляхом викупу, конкурсу, аукціону, відчужені.	Протягом року	-*-	
5	Контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів комунальної власності. Підготовка претензій щодо невиконання умов договорів.	Протягом року	-*-	
6	Повернення у міську комунальну власність об'єктів приватизації у разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу. Повторний продаж, відчуження.	Протягом року	-*-	
7	Участь в проведенні процедури ліквідації комунальних підприємств.	Протягом року	-*-	
Розвиток орендних відносин, підвищення орендної плати				
8	Визначення об'єктивної ринкової вартості об'єктів комунальної власності, що надаються в оренду. Замовлення незалежної оцінки, рецензії на звіт по визначенню вартості об'єкту. Замовлення технічної документації БТІ на об'єкти нерухомості комунальних підприємств.	Протягом року	-*-	7 000,00
9	Проведення конкурсів на визначення кращих орендарів об'єктів комунальної власності приміщень.	Протягом року	-*-	
10	Надання інформації щодо вільних приміщень, які пропонуються під оренду.	Протягом року	-*-	
11	Матеріально-технічне забезпечення програми.	-*-	-*-	3 000,00
Всього:				18 000,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський

**Заходи по реалізація загальноміської програма по залученню інвестицій
та просування позитивного іміджу міста Коростеня на 2012 р.**

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Сума грн. на 2012 рік
1 . Нормативно-правове регулювання інвестиційної діяльності				
1.1	Підготовка та затвердження рішень виконкому, які будуть сприяти залученню інвестицій	Управління економіки	Постійно	-
2. Створення умов для залучення інвестицій, а також відкриття нових виробництв				
2.1	Створення на базі ГО «Агенція регіонального розвитку» Центру сприяння інвестиційній діяльності, підтримка його діяльності (технічне забезпечення, утримання спеціалістів). Розробка Положення про його функціонування.	Управління економіки, Агенція регіонального розвитку	Протягом року	5 000,00
2.2	Підготовка спеціалістів по розробці регіональних проектів, інвестиційного менеджменту	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності, проектні організації	Протягом року	-
2.3	Надавання організаційної, консультативної допомоги ТОВ „Коростенський індустріальний парк”. Проведення відповідних презентацій проекту	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності, ТОВ „Коростенський індустріальний парк”	Протягом року	-
2.4	Формування інвестиційних пропозицій, розробка та розповсюдження презентацій	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності	Протягом року	2 000,00
2.5	Супроводження інвестиційних проектів	- * -	Протягом року	1 000,00
2.6	Встановлення зв'язків з консалтинговими та інвестиційними компаніями, Державним регіональним центром з питань інвестицій та розвитку	Управління економіки, Агенція регіонального розвитку	Протягом року	-
2.7	Організація проведення зустрічей з представниками інвестиційних компаній з метою ведення перемовин та презентацій інвестиційних пропозицій	- * -	Протягом року	-
2.7	Участь в національних та міжнародних заходах з питань інвестиційної діяльності	Управління економіки	Протягом року	1 000,00
3. Залучення інвестицій з метою розширення діючих виробництв, спрямованих на збільшення обсягів випуску високоякісних товарів та послуг				
3.1	Створення розширеної інформаційної бази про підприємства, що зацікавлені в залученні інвестицій. Оновлення переліку об'єктів та вільних ділянок комунальної власності, що є пріоритетними в напрямку залучення інвестицій. Формування бази даних потенційних інвесторів	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності	Постійно	-
3.2	Сприяння в реалізації інвестиційних проектів підприємств. Надання консультацій з питань залучення інвестицій	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності	Постійно	-

4. Формування та поновлення інформаційної бази стосовно інвестиційної привабливості міста				
4.1	Придбання літератури та довідників відносно інвестиційної діяльності	Управління економіки	Постійно	1 000,00
4.2	Відпрацювання моделі збору інформації інвестиційного характеру. Розробка Положення.	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності	Січень-червень 2011	-
4.3	Оновлення інформаційної бази даних, в т.ч. Через Інтернет-сайти інвестиційних та консалтингових компаній	-*-	Постійно	-
5. Рекламні заходи в частині інвестиційного потенціалу міста				
5.1	Висвітлення в засобах масової інформації інвестиційної привабливості міста і роз'яснення основних законодавчих актів, що стосуються даної теми	Управління економіки, Агенція регіонального розвитку	Раз на місяць	-
5.2	Підготовка та участь в інвестиційних форумах	-*-	Протягом року	
5.3	Презентація та комунікаційні заходи – контакти з потенційними інвесторами, участь у семінарах, конференціях, форумах, організація зустрічей підприємств з інвесторами, круглі столи.	Управління економіки, Центр сприяння інвестиційній діяльності	Протягом року	2 000,00
5.4	Розробка та друкування презентаційних матеріалів про місто та його інвестиційний потенціал.	-*-	Протягом року	3 000,00
5.5	Сервісне обслуговування та оновлення дизайну Інтернет-сторінки www.korosten.osp.com.ua , www.korosten.in.ua	Управління економіки	Протягом року	9 800,00
5.6	Технічна підтримка Інтернет-сайту http://www.investkorosten.com.ua/	Управління економіки, Агенція регіонального розвитку	Протягом року	2 000,00
Всього по програмі				26 800,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заходи по реалізації загальноміської програма по реалізації Стратегічного плану розвитку міста Коростеня на 2012 рік

№	Захід	Термін виконання	Виконавець	Сума, грн., на 2012рік
1	Проведення громадського та адміністративного моніторингу виконання стратегічного плану міста. Залучення спеціалістів для проведення соціологічних досліджень, для проведення аналізу вирішення проблеми.	Серпень, жовтень	Управління економіки, громадські організації, місцеві ЗМІ	5 000,00
2	Підтримка громадських організацій, які займаються розробкою проектів та програм для залучення фінансової та технічної допомоги по досягненню оперативних цілей стратегічного плану.	Протягом року	Громадські організації, управління економіки	15 000,00
3	Членські внески ГО „Агенція регіонального розвитку”	II квартал 2010	Управління економіки	1 500,00
4	Внесення змін до стратегічного плану з урахуванням результатів моніторингу та звіту	За результатами моніторингу	Управління економіки	
5	Створення фотоальбому міста та підтримка його актуальності	II півріччя року	Управління економіки, відділ інформаційно-консультативного забезпечення	2 000,00
6	Матеріально-технічне забезпечення виконання міської програми “Реалізація стратегічного плану міста”	Протягом року	Управління економіки	1 500,00
Всього по програмі				25 000,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заходи реалізації загальноміської програма розвитку інвестиційної та туристичної привабливості міста Коростеня на 2012 рік

№	Захід	Термін виконання	Виконавці	Сума на 2012рік грн.
1	Підтримка діяльності туристично-інформаційного центру: - обладнання робочого місця працівника ТЩа (оргтехнікою та меблями) 10 000,00 тис. грн. - витрати на послуги зв'язку та Інтернету 1500,00 грн. - комунальні послуги 2500,00 грн. - канцтовари 1000,00 грн. - утримання приміщення (заміна вікон і дверей). 5000,00 грн.	Січень-лютий 2012	Управління економіки ГО „Агенція регіонального розвитку”, відділ культури і туризму, відділ інформаційно-консультативного забезпечення	20 0000,00
2	Вдосконалення системи надання інформаційних послуг, через створення інтерактивного Інтернет-порталу.	Протягом року	Управління економіки, відділ культури і туризму, відділ інформаційно-консультативного забезпечення, ГО „Агенція регіонального розвитку”, фахівці в галузі туризму	
3	Розробка та проведення конкурсу на ефективний рекламний бренд (символ) містаю	Протягом року		2000,00
4	Налагодження контактів з туристичними фірмами України та загальнодержавними ЗМІ.	Протягом року		
5	Представницькі витрати (харчування, проживання, транспортні послуги).	Протягом року	Управління економіки	5 800,00
6	Розробка нових туристичних маршрутів по Коростенському регіону. Проведення планових занять по туристичним маршрутам міста з екскурсводами – волонтерами;	Протягом року	Управління економвки, відділ інформаційно-консультативного	6000,00
7	Розробка та впровадження інформаційної компанії, спрямованої на промоцію Коростеня як історично-культурного центру: - підготовка друкованої рекламної продукції про місто; - створення сторінок міста в соціальних мережах (Facebook, Twitter, Buzz)	Протягом року	забезпечення, ГО „Агенція регіонального розвитку”, фахівці в галузі туризму	12000,00
8	Розробка перспективної програми вдосконалення та розвитку туристичного кластера на період 2014-2015 років.	Протягом року	Управління економіки, відділ культури і туризму,	
Всього				45 800,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заходи по реалізації загальноміської програма створення міської автоматизованої інформаційної системи на 2012 рік

№ №	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Сума на 2012 рік, грн.
Організація електронного документообігу в міськвиконкомі				
1	Оновлення бази "Ліга-Закон" з можливістю віддаленого доступу, введення до неї документів міської ради та виконкому.	Постійно	Міськвиконком, ТОВ „Міський інформаційний центр”	
2	Впровадження електронної інформаційно аналітичної системи електронного документообігу виконавчого комітету Коростенської міської ради.	II півріччя	Міськвиконком, Управління економіки ТОВ „Міський інформаційний центр”	5 000,00
3	Оновлення технічної бази органів управління та відділів міськвиконкому	Протягом року (за потребою)	Міськвиконком, управління економіки	20 000,00
Забезпечення доступу до Інтернет ресурсів				
5	Технічна підтримка міського Інтернет-порталу www.korosten.in.ua Технічна підтримка домену. Оновлення дизайну сайту.	Протягом року	Управління економіки,	9 800,00
Всього				34 800,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заходи загальноміської програма по підтримці розвитку малого підприємництва в м. Коростені на 2011 - 2012 роки

№	Захід	Термін виконання	Виконавці	Сума, грн. на 2012 р
1.	Впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності			
1.1	Забезпечення процедури розробки та прийняття регуляторних актів відповідно до Закону України «Про регуляторну політику у сфері підприємницької діяльності»	Протягом року	Керівники управлінь та відділів, юридичний відділ.	
1.2	Підтримка Реєстру місцевих регуляторних актів	Протягом року.	Юридичний відділ міськвиконкому	
1.3	Залучення громади, спеціалістів до розробки регуляторних актів	Протягом року.	Керівники управлінь та відділів міськвиконкому, громадські об'єднання	
1.4	Друкування буклету діючих місцевих регуляторних актів	травень	Управління економіки	1500,00
1.5	Забезпечити видачу міськими дозвільними органами документів дозвільного характеру через адміністраторів єдиного дозвільного офісу та за принципом організаційної єдності.	Протягом року	Адміністратори єдиного дозвільного офісу.	
2.	Ресурсна та інформаційна підтримка			
2.1	Надання консультативної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності через єдиний дозвільний офіс, громадські організації, засоби масової інформації, місцеву Інтернет-сторінку.	Протягом року	Управління економіки, Адміністратори Єдиного дозвільного ГО „Агенція регіонального розвитку”	
2.2	Підтримка бази даних (через місцеву Інтернет-сторінку) інформації про банківські та небанківські фінансово-кредитні установи та забезпечення доступу до інформації представників малого бізнесу.	Протягом року	Управління економіки, банківські установи	
2.3	Проведення заходів щодо роз'яснень порядку зайняття підприємницькою діяльністю шляхом проведення консультацій, тематичних семінарів по мірі необхідності, рубрикою в міських ЗМІ та на Інтернет – сторінці.	Постійно	Управління економіки, громадські організації міста, обласні консультаційні пункти, державні реєстратори, адміністратори ЄДО, засоби масової інформації.	
2.4	Організація виставок, ярмарків для суб'єктів малого бізнесу. Забезпечення доступу до інформації про проведення національних, регіональних та міжнародних виставок.	Протягом року	Управління економіки, міськвиконкому, Житомир ТПП	
2.5	Проведення конкурсів Крайший підприємець року, Крайший працівник торгівлі, Крайша виїзна торгівля.	Липень - вересень	Управління економіки	9500,00
2.6	Проведення конкурсу на найкращий бізнес-план серед молоді міста. Участь в проєкті „Лабораторія бізнес-моделювання”	Травень-червень	Відділ освіти, відділ сім'ї та молоді, Коростенський міський центр соціальної служби для дітей та молоді, громадські організації, Управління економіки	4000,00
2.7	Проведення Дня підприємця	Вересень	Управління економіки, ГО „Агенція регіонального розвитку”	5000,00
2.8	Проводити підготовку та сприяти розповсюдженню інформаційних бюлетенів, довідкових матеріалів з питань одержання дозвільних документів по різних аспектах	Протягом року	Адміністратори єдиного дозвільного офісу	

	ведення підприємницької діяльності			
2.9	Обговорення в ЗМІ заходів щодо виконання Програми	Два рази на рік	Управління економіки, міськвиконкому, ЗМІ	
3	Формування інфраструктури підтримки підприємництва			
3.1	Організація співробітництва з міжнародними фондами і фінансовими інституціями, спрямованими на матеріально-технічну підтримку підприємства	Протягом року	Управління економіки, міська рада	500,00
4	Підвищення кваліфікації кадрів в сфері підприємництва			
4.1	Проведення навчання членів комітету конкурсних торгів	Протягом року	Центр навчання, Управління економіки	2500,00
4.2	Проведення семінарів, навчань по підготовці кадрів для бізнесу: стратегія малого бізнесу, менеджменту, маркетингу, фінансування, планування	Щоквартально	Управління економіки, Центр зайнятості,	
4.3	Проведення профорієнтації серед незайнятого населення міста щодо зайняття підприємницькою діяльністю.	Щоквартально	Центр зайнятості, Центр соціальної реабілітації	
4.4	Надання одноразової допомоги по безробіттю для започаткування власної справи.	Щоквартально	Центр зайнятості	
4.5	Працевлаштування за рахунок надання дотацій	Протягом року	Центр зайнятості	
4.6.	Матеріальне забезпечення Програми по підтримці розвитку малого підприємництва на 2010 рік	I, II, III, IV квартали	Управління економіки	2000,00
	Всього по програмі			25 000 грн.

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заходи щодо реалізації загальноміської програми «Диспетчерський контроль пасажирських перевезень в місті Коростені 2011-2016 роки»

№	Захід	Термін виконання	Сума на 2012 рік, грн.
1	Абонентське обслуговування системи диспетчерського контролю <i>(в розрахунку на 40 транспортних засобів)</i> .	2012 рік згідно договору	8 200,00
Всього			8 200,00

Секретар міської ради

В.Ходаківський