



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 29.12. 2011р. №231к

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. №169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу Головного управління державної служби від 08.07.2011р. № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» та з метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органах місцевого самоврядування:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування (додається додаток 1).

2. Затвердити «Попередження про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби» (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратив чинність «Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування», затверджений розпорядженням міського голови за № 148-к від 30.08.2002р

В.Москаленко

Керуючий справами виконкому
А.Охрімчук

Начальник режимно-
секретної та кадрової служби
Р.Іванова

Начальник юридичного відділу
Т.Камінська

Додаток 1

До розпорядженням міського голови
від 29.12.2011р. №231к

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
в органах місцевого самоврядування.

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169.

I. Загальні положення:

1.1. Мета проведення іспиту – об’єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади в органах місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

1.4. Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами / тривалістю іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів, тощо / та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та “Про засади запобігання і протидії корупції”, а також законодавства з рахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування,” “Про засади запобігання і протидії корупції” /далі – Перелік / наведений у додатку 1 до цього Порядку.

1.6.Порядок проведення іспиту та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень державного органу та його структурних підрозділів затверджуються керівником органу, в якому проводиться конкурс, відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.7.Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації та обов’язково надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.8.Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування,” Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” та одного питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу – всього 4 питання.

1.9.Питання 1-3 у екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені у Переліку /додаток 1 /, питання 4 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу, затвердженого керівником державного органу, в якому проводиться конкурс.

1.10.Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11.З урахуванням специфіки функціональних повноважень розробляються та затверджуються переліки з 15 питань для кожного підрозділу виконавчого комітету.

1.12.Процедура іспиту складається з 3-х етапів :

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.13.Спеціаліст кадрової служби за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2.Організаційна підготовка до іспиту.

2.1.Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2.Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3.До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3.Складання іспиту.

3.1.Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2.Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3.Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4.Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5.Іспит складається державною мовою.

3.6.При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7.Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

4.Оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

4.1.Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування,” та “Про засади запобігання і протидії корупції” , та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування,” та “Про засади запобігання і протидії корупції” і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2.По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії.

Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3.Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 3.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4.Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі.

4.5.Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6.Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспити.

4.7.Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8.Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керуючий справами виконкому

А.В.Охрімчук

Додаток № 1

до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування,” та “Про засади запобігання і протидії корупції”

I. Питання на перевірку знання Конституції України:

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України / статті 1, 2 /.
3. Форма правління в Україні / стаття 5 /.
4. Визнання найвищої соціальної цінності України / стаття 3 /.
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України / стаття 10 /.
6. Об’єкти права власності Українського народу / статті 13, 14 /.
7. Найважливіші функції держави / стаття 17 /.
8. Державні символи України / стаття 20 /.
9. Конституційне право на працю / стаття 43 /.
10. Конституційне право на освіту / стаття 53 /.
11. Конституційне право на соціальний захист / стаття 46 /.
12. Конституційне право на охорону здоров’я / стаття 49 /.
13. Обов’язки громадянина України / статті 65-68 /.
14. Органи місцевого самоврядування в Україні / стаття 140 /.
15. Повноваження територіальних громад за Конституцією України / стаття 143 /.

II. Питання на перевірку знання Закону України

“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування і посади за Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” / статті 1, 2, 3 /.
2. Право на службу в органах місцевого самоврядування / стаття 5 /.
3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування / стаття 4 /.
4. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування / стаття 6 /.
5. Основні обов’язки посадових осіб місцевого самоврядування / стаття 8 /.
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування / стаття 9 /.
7. Обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби / стаття 12 /.
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування / стаття 10 /.
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування / стаття 11 /.
10. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування / стаття 14 /.

11. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування /стаття 20 /.
12. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування / стаття 15 /.
13. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування /стаття 23 /.

14. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування /стаття 24 /.
15. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення /стаття 21 /.

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).
2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).
3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (стаття 5).
4. Обмеження щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6,7).
5. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).
6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).
7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).
8. Фінансовий контроль (стаття 12).
9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13, 14).
10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).
11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції (стаття 18).
12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 20).
13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).
14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).
15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

Додаток 2

до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування

Зразок форми екзаменаційного білета

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова конкурсної комісії

_____ Прізвище, ініціали
(підпис)

"__" _____ 20 __ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ N _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".
4. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу

Додаток № 3
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
в органах місцевого самоврядування конкурсною комісією
виконавчого комітету Коростенської міської ради.

від “ _____ ” _____ 200 ____ р.

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим розпорядженням
міського голови від 29.12.2011р. №231к

№ пп	П.І.Б.	Посада, на яку претендує канди- дат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білету	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Голова комісії

/підпис/

/ П.І.Б./

Члени комісії

/підпис/

/ П.І.Б./

/підпис/

/ П.І.Б./

/підпис/

/ П.І.Б./

Секретар комісії

/підпис/

/ П.І.Б./

Попередження про обмеження , пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби

Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» передбачено, що посадові особи повинні додержуватись Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування забезпечувати відповідно до їх повноважень ефективну діяльність органів місцевого самоврядування, не допускати дій чи бездіяльності, які можуть перешкоджати інтересам місцевого самоврядування та держави.

Відповідно до ст.12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийнятими особи:

- 1) визнані судом недієздатними;
- 2) які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята у встановленому законом порядку;
- 3) які відповідно до закону позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого терміну;
- 4) які у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, що є близькими родичами чи свояками.

Посадові особи місцевого самоврядування не можуть бути організаторами і безпосередніми учасниками страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.

Відповідно до ст.4 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення є особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Статтею 6. Встановлено обмеження щодо використання службового становища, а саме :

забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди або у зв'язку з прийняттям обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі;

неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій, кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти);

неправомірно сприяти призначенню на посаду особи;

неправомірно втручатися в діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування або посадових осіб;

неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків.

Посадовим особам місцевого самоврядування встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності .

Забороняється:

займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської

практики із спорту), якщо інше не передбачено Конституцією законами України;

входити до складу органу управління чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді товариства (спостережній раді), ревізійній комісії господарського товариства), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

Посадовим особам місцевого самоврядування відповідно до ст.16 **забороняється:**

відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом;

надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону.

Відповідно до ст. 9. існують обмеження щодо роботи близьких осіб :

не можуть мати у безпосередньому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути безпосередньо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам. Про це зобов'язані повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб.

У разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої цієї статті, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає безпосереднє підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

Посадові особи зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати за місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за форм 3. У разі відкриття особою, зазначеною в пункті 1 та підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4 цього Закону, валютного рахунка в установі банку-нерезидента вона зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це орган державної податкової служби за місцем проживання із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

Особи, які не мали можливості подати до 1 квітня за місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, під вартою, подають таку декларацію за звітний рік до 31 грудня. Особи, які не подали декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік із зазначених причин і звільняються з цього місця роботи, зобов'язані подати таку декларацію до розірвання трудового договору.

Я, _____ ознайомлений (на) з Попередженнями пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби і зобов'язуюсь їх дотримуватись.