


|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА<br/>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>   |  |
|   | <b>Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу<br/>юридичної особи<br/>(крім громадського формування)</b> |  |
|   | <b>Відділ державної реєстрації виконавчого комітету<br/>Коростенської міської ради</b>                                |  |
| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                      |   |  |
| 1   | <b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>    | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.   |
| 2   | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>  | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.  |
| 3   | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>   | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00.  |
| 4   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>            | Тел./факс: (04142)50138;<br>тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142;<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> . |
| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                   |   |  |
| 5   | <b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>   | Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Коростенської міської ради.   |
| 6   | <b>Місцезнаходження</b>   | 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.  |
| 7   | <b>Інформація щодо режиму роботи</b>  | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00;<br>середа – з 08-00 до 20-00;<br>субота – з 08-00 до 15-00.  |
| 8   | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>   | Тел. (04142)50135;<br>e-mail: <a href="mailto:reestr_kor@korosten-rada.gov.ua">reestr_kor@korosten-rada.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>    |   |  |
| 9   | <b>Закони України</b>   | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».  |
| 10  | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>  |  |
| 11  | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>  | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>юстиції України 18.11.2016 року за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 року № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 року за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 року № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 року за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 року № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 року за № 367/20680.</p>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 12  | <b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>                                 | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник).  |
| 13  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи.</p> <p>Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>  |
| 14 | <b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>        | <p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.*</p>  |
| 15 | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                          | Безоплатно.   |
| 16 | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>  | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>   |
| 17 | <b>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації</b> | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі.</p> <p>Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> |
| 18 | <b>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</b>                                  | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</p> <p>Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.</p> <p>Документи суперечать вимогам Конституції та законів</p>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>України.</p> <p>Невідповідність найменування вимогам закону.</p> <p>Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>  |
| 19 | <b>Результат надання адміністративної послуги</b> | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>   |
| 20 | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>   | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> |

\* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.