

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	
	Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (04142)42162; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnya/ .

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року № 3552-ХІІ. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 року № 1584-ІІІ.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 року № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 року за № 163/31615. Наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 року № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 року за № 43/30611. Наказ Міністерства соціальної політики про встановлення граничної вартості путівки (ліжко-дня) на відповідний рік. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 року № 56 «Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення».
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації, а особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем фактичного проживання.
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про взяття на облік затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 року № 73; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою №070/о;

	послуги	копія паспорту; копія ідентифікаційного коду; копія висновку МСЕК про встановлення та причину групи інвалідності (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); копія пенсійного посвідчення; копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; посвідчення учасника бойових дій; посвідчення члена сім'ї загиблого/померлого; посвідчення учасника війни для внутрішньо переміщених осіб - довідка з управління праці та соціального захисту населення про взяття на облік.
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником (або уповноваженою ним особою) у паперовій формі особисто. Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання адміністративної послуги	Санаторно-курортні путівки видаються відповідно до медичних рекомендацій в порядку черговості. Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6 – 2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» – позачергово щороку (із січня по грудень); особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945 років та війни 1945 року з імпералістичною Японією – першочергово з числа поза черговиків щороку (із січня по грудень); учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6 – 1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» – щороку (із січня по грудень); учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945 років та війни 1945 року з імпералістичною Японією, яким виповнилось 85 років і більше – позачергово щороку (із січня по грудень); учасники війни та особи на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи, зазначені у статтях 6 – 3 і 6 – 4 Закону України Про жертви нацистських переслідувань» – один раз на два роки.
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. Належність до осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової

		служби, та деяких інших осіб».
19	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортними путівками здійснюється за рахунок коштів державного бюджету у санаторіях, що належать до сфери управління Мінсоцполітики.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» повідомляються органами соціального захисту населення про забезпечення санаторно-курортними путівками в порядку черговості в телефонному режимі, письмово, або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству.
21	Примітка	
22	Додатки	