

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної  
політики України  
22 січня 2018 року № 73

Гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали заявника)  
видати путівку для санаторно-курортного  
лікування до санаторію / укласти договір  
про санаторно-курортне лікування із  
санаторієм

\_\_\_\_\_ (найменування санаторію)  
Керівник (заступник керівника)  
структурного підрозділу з питань  
соціального захисту населення  
районної

\_\_\_\_\_ (найменування)  
(районної у м. Києві) державної  
адміністрації / виконавчого органу  
міської

\_\_\_\_\_ (найменування)  
(районної у місті в разі утворення, крім  
м. Києва) ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Керівнику структурного підрозділу з  
питань соціального захисту населення  
\_\_\_\_\_ районної  
(найменування)  
(районної у м. Києві) державної  
адміністрації / виконавчого органу  
міської

\_\_\_\_\_ (найменування)  
(районної у місті в разі утворення, крім  
м. Києва) ради

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали керівника)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)  
Місце проживання \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

Статус особи \_\_\_\_\_

Посвідчення: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (коли і ким видане)  
Місце роботи (якщо працює) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням  
шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення  
тристороннього договору із санаторієм (необхідне підкреслити) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
- 3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта – для особи, постраждалої від  
Чорнобильської катастрофи, що належить до категорії 1; копія свідоцтва про  
народження дитини – для дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з  
Чорнобильською катастрофою.
- 4. Копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення до  
антитерористичної операції, копія військового квитка – за наявності.

- 5. Копія висновку МСЕК.
- 6. Довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб, крім постраждалих від Чорнобильської катастрофи).
- 7. Довідка, про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи), видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації/виконавчим органом міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради за зареєстрованим місцем проживання.

У разі подання особою заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, за необхідності структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчий орган міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради самостійно робить запит до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем реєстрації заявника про отримання такої довідки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних\*.

---

(дата)

---

(підпис заявника)

\* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради мені надано роз'яснення\*\* про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки / договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

усі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

\*\* Роз'яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____. Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____	
Дата _____ 20__ р.	
Ознайомився(лась)	
_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника)	_____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)
✕------(лінія відрізу)-----	
Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____. Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____	
Дата _____ 20__ р.	
Ознайомився(лась)	
_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника)	_____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)

**Директор Фінансово-  
економічного департаменту**

**В. Задніпрянець**