

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача направлення (путівки) інвалідам та/або дітям – інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів)	
	Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
6	Місцезнаходження	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 8.
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 17-00; обідня перерва – з 12-00 до 13-00; вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (04142)42162; e-mail: upszn@korosten-rada.gov.ua ; сайт: http://korosten-rada.gov.ua/the-executive-authorities/management-and-offices/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zahistu-naselelnnya/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

9	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 року № 2961-IV.
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 року № 757 «Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда». Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612.
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, розроблена на підставі Державної типової програми реабілітації.
14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 року № 1423. Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю). Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу. Документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації). Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о). Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами).
15	Порядок та спосіб	Для одержання послуги отримувачі або їх законні

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання.
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17	Строк надання адміністративної послуги	В порядку черговості, в міру надходження коштів.
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі.
19	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію), про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) або про відмову направлення.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається уповноваженою особою місцевого органу отримувачу або його законному представнику.
21	Примітка	
22	Додатки	