

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача копії рішення (витягу з рішення) виконавчого комітету Коростенської міської ради, прийнятого протягом останніх 5 років, за запитом	
	Загальний відділ, відділ архітектури та містобудування, юридичний відділ, служба у справах дітей, фінансове управління, управління житлово–комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Конституція України від 28.06.1996 року. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року № 393/96-ВР. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року № 2939-VI. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держспоживстандарту України від 07.04.2003 року № 55 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 20.01.2021 року № 1 «Про затвердження оновленої редакції Регламенту виконавчого комітету Коростенської

	самоврядування	міської ради». Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 16.08.2017 року № 363 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення на ім'я міського голови про надання копії рішення або витягу з рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Копія паспорта суб'єкта звернення. Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб'єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб'єкта звернення уповноваженим представником).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в поданій суб'єктом звернення заяві недостовірних відомостей. Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом. Інформація, що запитується, не стосується заявника. Відсутність інформації.
15	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету Коростенської міської ради, завірена належним чином. Лист із зазначенням причини відмови.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Зразок заяви.