

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт	
	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 року № 2807-IV. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Коростенської міської ради від 05.06.2014 року № 1497 «Про затвердження Положення про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про дозволу на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Схема проведення земляних та/або ремонтних робіт з прив'язкою відносно прилеглих вулиць.</p> <p>Лист - погодження на проведення земляних та/або ремонтних робіт від інспекції з благоустрою міста при управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради, підприємств, установ, організацій міста, на балансі яких перебувають підземні комунікації та балансоутримувача об'єкта благоустрою, який буде пошкоджено при проведенні земляних та/або ремонтних робіт, за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Технічні умови на підключення об'єктів до інженерних мереж від підприємств, на балансі яких вони знаходяться, або проект будівництва.</p> <p>Гарантійний лист забезпечення безпеки при проведенні земляних робіт та відновлення покриття та благоустрою території після проведення земельних робіт в обумовлені терміни за формою наведеною у додатку 3 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Для фізичних осіб: копія паспорту громадянина України . копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</p> <p>Для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання неповного пакета документів.</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.</p> <p>Відмова у видачі дозволу в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням.</p>

16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Додаток 1 - зразок заяви про надання дозволу на порушення об'єкта благоустрою. Додаток 2 - лист – погодження на проведення земляних робіт. Додаток 3 – гарантійний лист забезпечення безпеки при проведенні земляних робіт та відновлення покриття та благоустрою території після проведення земельних робіт.