

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача рішення про надання дозволу на укладення (продовження терміну дії) договору оренди жилого приміщення	
	Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Коростенської міської ради від 02.03.2004 року «Про затвердження Положення «Про порядок надання жилих приміщень в оренду». Рішення Коростенської міської ради від 04.07.2019 року № 1526 «Про затвердження Положення «Про користування гуртожитками комунальної власності».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява громадянина, який у зв'язку з характером його трудових відносин повинен проживати за місцем роботи або поблизу нього.
10	Вичерпний перелік	Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>інформаційної картки.</p> <p>Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Погодження від підприємства, на балансі якого знаходиться житло (для продовження терміну дії оренди).</p> <p>Клопотання адміністрації підприємства, організації, установи міста, в якій працює суб'єкт звернення, про потребу у забезпеченні його житлом.</p> <p>Довідка (виписка з домової книги про склад сім'ї та прописку) форми № 13.</p> <p>Копії документів про пільги (при наявності).</p> <p>Копії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї (сторінки з фото і наступні після них та з адресою місця реєстрації).</p> <p>Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів всіх членів сім'ї або копії сторінок паспортів із відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.</p> <p>Копії свідоцтв про народження дітей (для неповнолітніх членів сім'ї).</p> <p>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання неповного пакету документів.</p> <p>Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>Відсутність вільних жилих приміщень.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про надання дозволу на укладення (продовження терміну дії) договору оренди житлового приміщення (відмову у наданні житлового приміщення).
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого

		комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.
17	Примітка	
18	Додатки	Додаток 1 - зразок заяви про надання жилого приміщення на умовах оренди. Додаток 2 - зразок заяви – погодження на збір, обробку та використання персональних даних.