

	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>	
	<b>Видача ордеру на жиле приміщення</b>	
	<b>Юридичний відділ виконавчого комітету Коростенської міської ради</b>	
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: <a href="mailto:cnap@korosten-rada.gov.ua">cnap@korosten-rada.gov.ua</a> ; сайт: <a href="http://korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/">korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	<b>Закони України</b>	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-X. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
6	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР». Постанова Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення».
7	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	
8	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Постанова № 4 виконкому Житомирської обласної Ради народних депутатів і президії обласної ради профспілкових союзів від 07.01.1985 року «Про ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в області».

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету про виділення (надання) житла, рішення суду.
10	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки. Заява – погодження на збір, обробку та використання персональних даних за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки. Документ про сплату збору за видачу ордера на квартиру.
11	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.
12	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Платно.
13	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	Податковий Кодекс України від 02.12.2010 року № 2755-VI.
14	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	30% неоподаткованого мінімуму доходів громадян.
15	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви і документів, необхідних для отримання послуги.
16	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Подання неповного пакету документів. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. Відсутність рішення про надання житлового приміщення.
17	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Ордер на жиле приміщення. Ордер на службове жиле приміщення.
18	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто або через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу). При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
19	<b>Примітка</b>	
20	<b>Додатки</b>	Додаток 1 - зразок заяви про надання ордеру на житлове приміщення. Додаток 2 - зразок заяви – погодження на збір, обробку та

		використання персональних даних.
--	--	----------------------------------