

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Видача рішення виконавчого комітету про присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна	
	Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI (ст. 26). Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 року № 1952-IV. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 року № 2780-XII.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр». Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення тридцять п'ятої сесії VI скликання Коростенської міської ради «Про затвердження «Порядку надання адрес об'єктам нерухомого майна в місті Коростені» від 28.08.2014 року № 1586.

Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення, який має намір присвоїти або змінити адресу об'єкту нерухомого майна.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для зміни адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки (у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду (у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності).</p> <p>Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення) (у разі якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності).</p> <p>Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності).</p> <p>Копія документа, що засвідчує особу заявника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт:</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 2 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).</p> <p>Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт (якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи).</p> <p>Копія документа, що засвідчує особу заявника (у разі</p>

		<p>подання документів поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Для присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію):</p> <p>Заява за формою наведеною у додатку 3 до цієї інформаційної картки.</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).</p> <p>Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту (якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів).</p> <p>Копія документа, що засвідчує особу заявника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі).</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси закінченому будівництвом об'єкту, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Подання неповного пакету документів.</p> <p>Виявлення неповних або недостовірних відомостей у</p>

	адміністративної послуги	<p>поданих документах, що підтверджено документально.</p> <p>Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником.</p> <p>Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради про присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна.</p> <p>Лист із зазначенням причин відмови.</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.</p>
17	Примітка	
18	Додатки	<p>Додаток 1 – зразок заяви про зміну адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки.</p> <p>Додаток 2 – зразок заяви про присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт.</p> <p>Додаток 3 – зразок заяви про присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію).</p>