

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина	
	Служба у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, буд. 5.
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08-00 до 16-00; середа – з 08-00 до 20-00; субота – з 08-00 до 15-00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел./факс: (04142)50138; тел. (04142)50125; (04142)50126; (04142)50142; e-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua ; сайт: korosten-rada.gov.ua/permit-procedures/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 року № 435-IV. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III. Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року № 2402-III.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
10	Вичерпний перелік	Заява за формою наведеною у додатку до цієї

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>інформаційної картки (кожного з батьків (опікунів, піклувальників).</p> <p>Копія паспорта.</p> <p>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</p> <p>Документ, що підтверджує право власності дитини на відчужуване майно.</p> <p>Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства.</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>Довідка з місця реєстрації (проживання).</p> <p>Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників).</p> <p>Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).</p> <p>Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>Примітка: вищевказані документи подаються у 2-х екземплярах.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення особисто чи уповноваженим представником.</p> <p>Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб'єктом звернення через засоби поштового зв'язку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутність повного пакету документів.</p> <p>Подача довідок, виданих більш як за 3 місяці до дати звернення.</p> <p>Обмеження прав та охоронюваних законом інтересів дитини.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв'язку.

17	Примітка	В залежності від конкретної ситуації та з метою захисту прав дитини перелік документів може бути розширений.
18	Додатки	Зразок заяви.