

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (вул.Грушевського, буд.22) :

1.Оголошує конкурс на вакантну посаду головного спеціаліста –інспектора відділу освіти.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 12.09.2020 року.

Термін подання заяв до 21.11.2020року.

2. Оголошує конкурс на вакантну посаду головного спеціаліста з питань контролю за виконанням документів та роботі із зверненнями громадян загального відділу.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в газеті «Іскоростень» від 19.09.2020 року.

Термін подання заяв до 21.12.2020року.

Основні вимоги до претендентів на посаду : вища освіта відповідного спрямування, досвід роботи не менше 3-х років, громадянство України, вільне володіння державною мовою та персональним комп'ютером.

Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково. Тел. 4-10-92.

До основних функціональних обов'язків спеціаліста відділу освіти відноситься :

- виконувати роботи, пов'язані з аналітичною діяльністю на одному з напрямів роботи підрозділу;
- контролювати та оцінювати стан справ на відповідній ділянці роботи. Узагальнювати практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики з певних питань, що належать до компетенції підрозділу;
- вести банк даних, взаємодіяти з підвідомчими підприємствами та організаціями з питань, визначених компетенцією підрозділу;
- брати участь у розробленні проектів нормативних та організаційно-методичних документів;
- готувати проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, пов'язаних з роботою підрозділу, а також проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли на розгляд до нього;
- вести діловодство, кореспонденцію в підрозділі;
- вести контроль за організацією навчально-виховного процесу загальноосвітніх шкіл міста, позашкільних закладів,
- планувати роботу відділу, координувати роботу із заступниками по виховній роботі та групами продовженого дня, педагогами-організаторами, соціальними педагогами;
- організовувати роботу по проведенню атестаційної експертизи закладів освіти.

Кадрова служба.