



# КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



## РІШЕННЯ сімнадцята сесія VI скликання

від 23 серпня 2012 р. № 812

### Про внесення змін та затвердження в новій редакції Статуту Коростенської міської гімназії

Розглянувши подання та представлені матеріали відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради про внесення змін та затвердження в новій редакції Статуту Коростенської міської гімназії, керуючись ст. 25, п.30 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Коростенська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статут Коростенської міської гімназії, забезпечити здійснення державної реєстрації в установленому порядку (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Дзигу О.О.

**Міський голова**

**В. Москаленко**

Секретар міської ради  
Заступник міського голови  
Начальник відділу освіти  
Начальник юридичного відділу

В. Ходаківський  
О.Дзига  
А.Ераснокутська  
Т. Камінська

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сімнадцятої сесії  
VI скликання  
Коростенської міської ради  
від «23» серпня 2012 № 812

Міський голова

\_\_\_\_\_ В. Москаленко

**СТАТУТ**  
**Коростенської міської гімназії**  
**( нова редакція )**

**2012 рік**

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Коростенська міська гімназія - новий тип середнього загальноосвітнього закладу I-III ступенів, що забезпечує поглиблене вивчення предметів відповідно до профілю та науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей. До структури гімназії входить школа I ступеня (1-4 передгімназійні класи).

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: Коростенська міська гімназія.

1.2. Юридична адреса навчального закладу: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 21.

1.3. Засновник Коростенської міської гімназії - Коростенська міська рада. Адреса: 11500, Житомирська область, вул. Грушевського, 22; код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада згідно чинного законодавства здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням Коростенської міської гімназії, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут Коростенської міської гімназії.

1.4. Коростенська міська гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису та спеціальний реєстраційний рахунок для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису).

1.5. Коростенська міська гімназія є навчально-виховним закладом із 11-річним терміном навчання, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 6 до 17(18) років на підвищеному рівні і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6. Головна мета Коростенської міської гімназії – пошук, відбір, навчання і виховання творчообдарованих і здібних дітей, залучення їх до систематичної науково-дослідної, пошукової, експериментальної роботи, збагачення інтелектуального та культурного потенціалу України, підготовка молоді до вступу у вищі навчальні заклади різних профілів.

1.7. Головними завданнями Коростенської міської гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на підвищеному рівні відповідно до Державних стандартів освіти;
- виховання громадянина України;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- формування в учнів:
  - поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - шанобливого ставлення до державної мови, національних цінностей українського народу, інших народів та націй, поваги до родини, народних традицій та звичаїв;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, прищеплення навичок здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення максимально сприятливих умов для формування і розвитку соціально зрілої, творчої особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- пошук, розробка і апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих дисциплін, двох іноземних мов, світоглядної, філологічної підготовки гімназистів на основі інтеграції навчальних предметів, введення додаткових навчальних спецкурсів.

1.8. Коростенська міська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабміну України від 14 червня 2000 року № 964, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії, затвердженою

наказом МОН України від 20.07.1995р. № 217, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.9. Коростенська міська гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Діяльність Коростенської міської гімназії будується на принципах:

- гуманізму і демократизації;
- диференціації та індивідуалізації;
- розвивального навчання з орієнтацією на особистість учнів;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.11. Коростенська міська гімназія несе відповідальність перед дітьми, батьками, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності, здоров'я учнів;
- дотримання Державних стандартів освіти, якісне засвоєння учнями навчального матеріалу;
- відповідність методів і форм організації навчально-виховного процесу віковим, психофізичним особливостям учнів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. СТРУКТУРА ГІМНАЗІЇ:

I ступінь 1-4 класи /6-10 років/ початкова школа /12 класів/

II ступінь 5-9 класи /10-15 років/ 1-5 класи гімназії /10 класів/

III ступінь 10-11 класи /15-18 років/ 6-7 класи гімназії /4 класи/

У навчальному закладі працюють групи продовженого дня, студії, факультативи, творчі об'єднання, спецкурси, товариства, клуби.

1.13. У гімназії визначена українська мова навчання, поглиблене вивчення математики, іноземних мов, гуманітарних предметів, інших навчальних дисциплін і профілі навчання відповідно до потреб учнів та батьків.

1.14. Коростенська міська гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, інтересів і побажань учнів, їх батьків;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани та програми навчальної і науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів;
- визначати контингент учнів гімназійних класів за наслідками конкурсного відбору;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати єдиний зразок шкільної форми для учнів;

- налагоджувати зв'язки, укладати договори, угоди про співробітництво з різними фондами, установами, організаціями, відповідно до чинного законодавства;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- надавати платні послуги, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.15. У Коростенській міській гімназії створюються і функціонують: методичні об'єднання з навчальних предметів, психологічна та соціальна служба, творчі та динамічні групи вчителів, науково-методична рада, дитяче об'єднання «Дивокрай», наукове товариство «Олімп».

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються органами охорони здоров'я міста.

1.17. Взаємовідносини Коростенської міської гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Коростенська міська гімназія може мати свій герб, гімн, прапор, Кодекс честі гімназиста, розроблені науково-методичною радою і затверджені конференцією закладу.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Коростенська міська гімназія планує свою роботу самостійно відповідно перспективного, річного, (тижневого) планів, в яких відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у Коростенській міській гімназії – це навчально-пізнавальна, творча, естетична, громадська діяльність учнів, яка організовується педагогічним колективом і спрямована на реалізацію визначеної мети.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

2.4. Робочий навчальний план погоджується радою Коростенської міської гімназії і затверджується в установленому порядку відділом освіти .

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.5. У навчальному плані визначаються предмети варіативної складової і орієнтовна кількість годин на них, які учні можуть вибрати відповідно до своїх інтересів і нахилів.

2.6. Поглиблена підготовка учнів із профільних предметів досягається шляхом вивчення спеціальних курсів за відповідними програмами, діяльністю мережі різноманітних студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств.

2.7. Організація навчально-виховного процесу в Коростенській міській гімназії будується на основі обґрунтованого психолого-педагогічного вибору вчителями програм, методів, форм та засобів навчання і виховання. Поряд із традиційними формами організації навчальних занять широко застосовуються лекції, семінари, конференції, педагогічні інновації, ведеться науково-дослідна і пошуково-експериментальна робота.

2.8. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на підвищеному рівні.

2.9. Коростенська міська гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем.

2.10. Щоденний графік роботи Коростенської міської гімназії:  
початок о 8<sup>00</sup> і закінчення роботи - 18<sup>00</sup>

2.11. Мережу класів затверджує засновник. Строки навчання, початку і закінчення навчального року, осінніх, зимових та весняних канікул визначає Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються в кінці травня, тривалість навчального року 190 (170) днів.

Навчальний рік поділяється на семестри згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

З урахуванням специфіки та профілю Коростенської міської гімназії, встановлюються канікули, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у Коростенській міській гімназії становить у 1 класах – 35хвилин, у 2-11 класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та Коростенською державною санітарно-епідеміологічною службою.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Коростенською райміською державною санітарно-епідеміологічною службою з профспілковим комітетом Коростенської міської гімназії і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Коростенської міської гімназії фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом та спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. В Коростенській міській гімназії встановлюється тематичний облік навчальних досягнень учнів, 12-бальна система їх оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.17. Зарахування учнів до 1 класу початкової школи здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка;

– до 1(5) гімназійного та 6 (10) класу – документа про наявний рівень освіти (табеля успішності, свідоцтва про базову загальну середню освіту).

В Коростенській міській гімназії повноцінність змісту загальної середньої освіти забезпечується реалізацією, як інваріантної, так і варіативної складових навчального плану, які обов'язково фінансуються з місцевого бюджету.

2.18. До першого (п'ятого) гімназійного класу зараховуються учні, які закінчили 4 клас середньої загальноосвітньої школи I ступеня і пройшли конкурсний відбір.

Умови конкурсного відбору розробляються адміністрацією Коростенської міської гімназії у відповідності з Інструкцією про порядок конкурсного прийому дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), виносяться на обговорення педагогічної ради і ради закладу та після схвалення ними затверджуються директором Коростенської міської гімназії за погодженням із відділом освіти.

2.19. Конкурсні випробовування проводяться лише по закінченню навчального року, але не пізніше 30 червня.

При наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне випробування.

2.20. Для проведення конкурсних випробовувань в Коростенській міській гімназії створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора за погодженням із радою навчального закладу.

2.21. Для проведення конкурсних випробувань із загальноосвітніх дисциплін, в Коростенській міській гімназії створюється предметна комісія з кожної дисципліни, склад якої затверджується наказом директора.

2.22. Зарахування учнів до 1 (5) гімназійного класу проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу наказом директора.

2.23. За учнями, що навчаються у гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи. Переведення учня до іншого навчального закладу здійснюється згідно наказу директора гімназії за наявності заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та видачі на руки особової справи учня і медичної картки.

2.24. Для учнів 1-4 класів початкової школи та 1-3 гімназійних класів за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи групи продовженого дня: з 12.00 - 18.00.

2.25. Учні гімназійних класів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень у навчанні хоча б з одного предмета, або мають незадовільну поведінку за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватись із гімназії і переводитись до відповідного класу загальноосвітньої школи за місцем проживання при сприянні міського відділу освіти.

2.26. Наповнюваність класів в Коростенській міській гімназії, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

В Коростенській міській гімназії за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків можуть вводитись додаткові курси.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.28. Учні, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради Коростенської міської гімназії переводяться до наступного класу. Відрахування учнів із Коростенської міської гімназії здійснюється згідно з діючою інструкцією та у випадку порушення статутних вимог. Порядок випуску учнів із Коростенської міської гімназії визначається Інструкцією про переведення і випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.29. Учні 3-8, 10 класів Коростенської міської гімназії можуть бути нагородженими Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.

Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради може бути присвоєна стипендія із фонду Коростенської міської гімназії або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств тощо.

Учням, які закінчили 9 клас Коростенської міської гімназії, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту, а тим, які домоглися особливих успіхів у навчанні – свідоцтво з відзнакою.

Випускники 11 класів Коростенської міської гімназії одержують атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

Особи, які домоглися особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, в установленому порядку нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

Випускники, які досягли особливих успіхів у навчанні, нагороджуються Золотою або Срібною медаллю згідно з Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

2.30. У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють, із семестровою, річною, підсумковою оцінками їм надається право оскаржити їх в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.31. Наукове забезпечення роботи Коростенської міської гімназії здійснюють вищі навчальні заклади, науково-методичні установи у взаємодії із відповідними творчими спілками, асоціаціями. Коростенська міська гімназія може співпрацювати з навчальними центрами за кордоном. З метою обміну досвідом можливий обмін учнями та викладачами з освітніми закладами світу.

2.32. Навчально-виховний процес в Коростенській міській гімназії вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій і здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

2.33. Відволікання учнів від навчальних занять для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється крім випадків, передбачених Законодавством України.

2.34. Організація навчально-виховного процесу у класі доручається класному керівнику, який призначається наказом директора гімназії з числа педагогічних працівників, які викладають у даному класі.

2.35. Діяльність учнівської громади в Коростенській міській гімназії організовується на основі учнівського самоврядування.

2.36. Туристичні походи, екскурсії проводяться під керівництвом педагогічних працівників згідно з наказом по Коростенській міській гімназії та з урахуванням цілей і характеру маршрутів, віку учнів, стану здоров'я, з додержанням правил безпеки.

### **III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коростенській міській гімназії є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- технічні працівники та допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, вищих навчальних закладів, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та даним статутом.

3.3. Учні Коростенської міської гімназії мають право:

- на вибір форми та профілів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Коростенської міської гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-дослідної, експериментальної, конструкторської, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.



### 3.4. Учні Коростенської міської гімназії зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, загальнолюдських моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, носити шкільну форму;
- не вживати алкоголь, тютюн, наркотичні речовини;
- дотримуватись Кодексу честі гімназиста.

3.5. Учні гімназії за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватись у відповідності з віком, статтю, станом здоров'я, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах з охорони праці. Самообслуговування та суспільно-корисна праця проводиться за участю класних керівників і вчителів.

3.6. Педагогічними працівниками Коростенської міської гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники Коростенської міської гімназії мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Коростенської міської гімназії;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- щорічну оплачувану відпустку відповідно до Закону України «Про відпустки» згідно з Порядком надання щорічних основних відпусток терміном до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники Коростенської міської гімназії зобов'язані:

- дотримуватись статуту Коростенської міської гімназії, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу Коростенської міської гімназії;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника Коростенської міської гімназії, відділу освіти, рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.11. В Коростенській міській гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається директором Коростенської міської гімназії і затверджується відділом освіти. Обсяг педнавантаження може бути меншим від тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Директор гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими актами МОНмолодьспорту України, цим статутом та Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.15. Технічний персонал приймається на роботу і звільняється директором Коростенської міської гімназії згідно з чинним законодавством, їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування Коростенської міської гімназії;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Коростенської міської гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Коростенської міської гімназії;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Коростенської міської гімназії та у відповідних державних судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- Коростенська міська гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.15. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Коростенська міська гімназія може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

3.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Коростенської міської гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Коростенської міської гімназії;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись статуту Коростенської міської гімназії;
- виконувати накази та розпорядження керівника Коростенської міської гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління Коростенською міською гімназією здійснюється її засновником - Коростенською міською радою та відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво здійснюється директором Коростенської міської гімназії.

4.3. Директором Коростенської міської гімназії може бути тільки громадянин України, який має повну вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, виявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами і методами організації навчально-виховного процесу, забезпечує високу результативність, якість своєї роботи та успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Директор Коростенської міської гімназії та його заступники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор Коростенської міської гімназії :

- має право розпорядчої діяльності;
- керує навчально-виховною, науково-методичною та господарською роботою;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-якого фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними майстернями та кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановленому порядку обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- за погодженням із радою Коростенської міської гімназії та профспілковим комітетом затверджує внутрішній розпорядок, обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, педагогічними працівниками та батьками, конференцією, засновником, органами місцевої виконавчої влади;
- формує склад педагогічного та допоміжного персоналу;
- здійснює підбір кандидатур на заміщення вакантних посад заступників з навчально-виховної, науково-методичної, виховної роботи та інших педагогічних працівників і піднімає клопотання перед відділом освіти про їх призначення на відповідні посади;
- розробляє плани роботи діяльності Коростенської міської гімназії: перспективні, на навчальний рік, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- організовує та керує роботою батьківського комітету Коростенської міської гімназії.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Коростенської міської гімназії і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифікаційного (посадового) окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. В Коростенській міській гімназії створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Коростенської міської гімназії.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Коростенської міської гімназії;
- переведення учнів до наступних класів, допущення учнів до державної підсумкової атестації і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Коростенської міської гімназії;
- у присутності батьків розглядає пропозиції про відрахування учня з гімназії і при наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі іншої школи.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коростенської міської гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. В Коростенській міській гімназії можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Вищим органом громадського самоврядування Коростенської міської гімназії є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: – працівників Коростенської міської гімназії – зборами трудового колективу;

- учнів Коростенської міської гімназії – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Кількість делегатів визначається головою ради Коростенської міської гімназії.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради Коростенської міської гімназії, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Конференція:

- обирає раду Коростенської міської гімназії, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- тверджує склад піклувальної ради;
- заслуховує щорічний звіт директора і голови ради Коростенської міської гімназії;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників, про представлення до нагород, матеріального стимулювання;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності Коростенської міської гімназії;
- затверджує повноваження піклувальної ради.

4.11. У період між конференціями діє рада Коростенської міської гімназії.

4.11.1. Метою діяльності ради є:

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Коростенської міської гімназії, удосконалення навчально-виховного процесу;

- розширення колегіальних форм управління Коростенської міської гімназії;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління.

4.11.2. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових зборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.11.3. Рада Коростенської міської гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою 4 рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Коростенської міської гімназії, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту Коростенської міської гімназії, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Коростенської міської гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Коростенської міської гімназії.

4.11.4. Очолює раду Коростенської міської гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Коростенської міської гімназії, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11.5. Рада Коростенської міської гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Коростенської міської гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту Коростенської міської гімназії ;
- затверджує режим роботи Коростенської міської гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Коростенської міської гімназії золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Коростенської міської гімназії;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.12. При Коростенській міській гімназії за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.12.1. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов для задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.12.2. Основні завдання піклувальної ради:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів Коростенської міської гімназії;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Коростенської міської гімназії;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- сприяння подальшому навчанню та працевлаштуванню випускників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів.

4.12.3. Піклувальна рада формується із представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Коростенської міської гімназії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.12.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.12.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Коростенської міської гімназії, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної, лікувально-оздоровчої бази Коростенської міської гімназії;
- залучати додаткові джерела фінансування, вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної бази Коростенської міської гімназії;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громади з питань, що стосуються роботи Коростенської міської гімназії, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.1. Матеріально-технічна база Коростенської міської гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Коростенської міської гімназії.

5.2. Майно Коростенської міської гімназії належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства і може ним розпорядитися лише за згодою власника.

5.3. Коростенська міська гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коростенської міської гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Коростенській міській гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Коростенської міської гімназії складається із навчальних класів і предметних кабінетів, майстерень, актового, спортивного залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних, методичного кабінетів та технічних засобів, їдальні, господарських приміщень, приміщень для технічного та обслуговуючого персоналу.

5.6. Коростенська міська гімназія має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, зона відпочинку.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Коростенська міська гімназія працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим рішенням Коростенської міської ради.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Коростенської міської гімназії здійснюється на основі її кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису Коростенської міської гімназії є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України та здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації або субвенції, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, фондів.

6.4. Порядок ведення діловодства в Коростенській міській гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Коростенська міська гімназія, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми закладами,



науковими установами підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, асоціаціями інших країн.

7.2. Коростенська міська гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами I-II, III-IV рівнів акредитації.

### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю Коростенської міської гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Коростенської міської гімназії є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Законом України «Про загальну середню освіту».

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Коростенської міської гімназії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться її засновником відповідно до чинного законодавства.

### **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Коростенської міської гімназії приймає засновник.

Реорганізація Коростенської міської гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коростенською міською гімназією.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коростенської міської гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Коростенської міської гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі ліквідації Коростенської міської гімназії його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

### **X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ) В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ**

10.1 Зміни у статут вносяться рішенням засновника.

10.2 Зміни, внесені в статут рішенням засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.

10.3 У випадку внесення в установчі документи змін, засновник в 3-х денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін зобов'язаний подати документи в орган державної реєстрації.

Директор Коростенської міської гімназії

І.М.Бубенко