

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення тридцять шостої сесії
VI скликання
Коростенської міської ради
від «25» вересня 2014 № 1637

Міський голова
_____ В. Москаленко

С Т А Т У Т

ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М. КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2014 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений рішенням 33 сесії VI скликання Коростенської міської ради від 05.06.2014 року №1499 в зв'язку з реорганізацією Коростенської міської станції юних техніків, Коростенського будинку дитячої творчості, Коростенської міської станції юних натуралістів шляхом припинення юридичних осіб в результаті злиття.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: ЦПО.

1.2. Юридична адреса навчального закладу: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вул. Грушевського, 66.

1.3. Засновник ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ - Коростенська міська рада.

Адреса: 11500, Житомирська область, вул. Грушевського, 22; код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада згідно чинного законодавства здійснює контроль за матеріально - технічним забезпеченням ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут центру позашкільної освіти м. Коростеня Житомирської області.

1.4. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі позашкільний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.5. Позашкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчально-виховний заклад, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Інструкції з діловодства у позашкільних навчальних закладах, інших нормативно-правових актів, власного Статуту.

1.6 Мова навчання і виховання у центрі позашкільної освіти м. Коростеня Житомирської області визначається Конституцією України та Законом України "Про мови".

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою позашкільного закладу є реалізація державної політики в галузі освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля.

2.2. Головними завданнями позашкільного закладу є:

✓ формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

✓ виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців; створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я;

✓ задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

✓ просвітницька діяльність.

2.3. Діяльність позашкільного закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

- диференціації змісту і форм позашкільної освіти;

- науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру навчання;

- гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності;

- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.4. Позашкільний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад та власним Статутом.

2.5. Позашкільний заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Центр позашкільної освіти м. Коростеня Житомирської області є багатопрофільним навчально-виховним позашкільним закладом з художньо-естетичного, еколого-натуралістичного, декоративно-прикладного та спортивно-технічного напрямків.

Мережа гуртків позашкільного закладу формується за погодженням з відділом освіти, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

2.7. Позашкільний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- встановлювати та використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- сприяти організації з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й зарубіжними) відповідно до чинного законодавства;
- співпрацювати з іншими навчально-виховними закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- реалізовувати освітні програми та надавати платні послуги згідно з діючими нормативними документами за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.8. Взаємовідносини позашкільного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Позашкільний заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

3.2. Позашкільний заклад працює за річним планом роботи, погодженим із відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

3.3. Навчально-виховний процес у позашкільному закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах

або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності позашкільного закладу навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.5. Експериментальні навчальні плани складаються позашкільним закладом з урахуванням типового навчального плану.

3.6. Індивідуальне навчання у позашкільному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у позашкільному закладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань затверджується директором позашкільного закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів.

3.8. Прийом до позашкільного закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним закладом.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до позашкільного навчального закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних закладах.

До позашкільного закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

3.9. Навчально-виховний процес у позашкільному закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку,

психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.

3.10. Навчальний рік у позашкільному закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного закладу.

Тривалість навчального року встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади.

У канікулярні, вихідні та святкові дні позашкільний заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

Позашкільний навчальний заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.11. Тривалість одного заняття (уроку) в позашкільному навчальному закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи позашкільного закладу.

3.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання позашкільного закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Позашкільний заклад за умови наявності висококваліфікованих кадрів, належної матеріально-технічної бази, може організовувати проведення на своїй

навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок позашкільний заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

Під час навчання у позашкільному закладі учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

3.14. Позашкільний заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.15. Позашкільний заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У позашкільному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у позашкільному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у позашкільному закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у позашкільному закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод позашкільний заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.16. Позашкільний заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом позашкільного закладу.

3.17. Випускникам позашкільного закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту

затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в позашкільному закладі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступник директора (з навчальної, навчально-виховної, виховної роботи);
- педагогічні працівники;
- адміністративно-господарський, навчально-допоміжний персонал та робітники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Вихованці, учні і слухачі позашкільного закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному закладі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою позашкільного закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі позашкільного закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу.

4.4. Педагогічні працівники, а також викладачі позашкільного закладу мають право на:

- внесення керівництву позашкільного закладу та органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву позашкільного закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники, а також викладачі позашкільного закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту позашкільного закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради позашкільного закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника позашкільного закладу, органів державного управління.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань позашкільного закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження у позашкільному навчальному закладі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів позашкільного закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники позашкільного закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування позашкільного закладу;
- звертатися до органу управління освітою, керівника позашкільного закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності позашкільного закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників позашкільного навчального закладу, інші трудові відносини

регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.12. Спеціалісти та робітники, віднесені до адміністративно-господарського персоналу, приймаються на роботу і звільнюється з роботи директором позашкільного навчального закладу згідно з чинним законодавством. Їх права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу.

4.13. Працівники позашкільного навчального закладу в обов'язковому порядку проходять попередній та періодичні медичні огляди із оформленням його результатів в особовій медичній книжці встановленого зразка.

V. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління позашкільним закладом здійснюється його засновником Коростенською міською радою та відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5.2. Керівництво позашкільним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

5.3. Директор навчального закладу, його заступник та інші педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку коштами позашкільного закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків позашкільного закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником, органом управління освітою за результати діяльності позашкільного закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників позашкільного закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників позашкільного закладу.

5.4. Директор позашкільного закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління позашкільним закладом.

5.5. Педагогічна рада позашкільного навчального закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб позашкільного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база позашкільного закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі позашкільного закладу.

6.2. Майно закріплене за позашкільним закладом на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, позашкільний заклад може ним розпорядитися лише за згодою засновника.

6.3. Позашкільний заклад відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані позашкільному закладу внаслідок порушення його майнових прав

іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база позашкільного закладу включає навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, танцювальну залу, комп'ютерний кабінет, допоміжні приміщення.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Позашкільний заклад працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти.

7.2. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого відділом освіти.

7.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

– кошти міського бюджету;

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України та здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, фондів.

7.4. Звітність про діяльність позашкільного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у позашкільному закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Позашкільний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Позашкільний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю позашкільного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки

України, органи державної санітарно-епідеміологічної служби, засновник та відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію позашкільного закладу приймає засновник.

Реорганізація позашкільного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління позашкільним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно позашкільного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання позашкільного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.4. У разі ліквідації позашкільного закладу його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. При реорганізації чи ліквідації позашкільного закладу учням, вихованцям чи слухачам які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації позашкільного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ)

11.1. Зміни у Статут вносяться рішенням засновника.

11.2. Зміни, внесені в Статут рішенням засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.

11.3. У випадку внесення в установчі документи змін, засновник в 3-х денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін зобов'язаний подати документи в орган державної реєстрації.

Директор