

**Загальноміська програма управління об'єктами комунальної власності
в місті Коростені на 2013 роки.**

1. Характеристика Програми
2. Нормативно-правове регулювання.
3. Мета, основні завдання і очікувані результати.
4. Етапи реалізації Програми
- 4.1. Проведення планової приватизації об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна.
- 4.2. Надання в оренду об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна.
- 4.3. Забезпечення інформаційної відкритості процесів при управлінні комунальним майном.
5. Заходи по реалізації загальноміської програми управління об'єктами комунальної власності в місті Коростені на 2013 рік

**1. Характеристика програми управління об'єктами
комунальної власності в місті Коростень на 2013 рік .**

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Ініціатор розробки програми | Виконавчий комітет Коростенської міської ради. |
| 2. Розробник Програми | Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 3. Відповідальний виконавець Програми | Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради. |
| 4. Учасники Програми | Управління та відділи виконавчого комітету Коростенської міської ради, суб'єкти господарювання. |
| 5. Термін реалізації Програми | 2013 рік |
| 6. Джерело фінансування | Міський бюджет. |

2. Нормативно-правове регулювання.

Програма розроблена у відповідності до чинного законодавства в Україні, зокрема до вимог Законів України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», і положень міської ради «Про впорядкування умов оренди комунального майна в місті Коростені», «Про впорядкування умов відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Коростеня», «Про порядок здійснення контролю за виконанням власниками приватизованих (відчужених) об'єктів комунальної власності, умов договорів купівлі-продажу (відчуження) в місті Коростені» та інших нормативно-правових документів, які містять норми щодо управління комунальним майном міста.

3. Мета Програми, основні завдання і очікувані результати.

Метою програми є ефективне управління об'єктами комунальної власності та поповнення міського бюджету за рахунок їх продажу та оренди.

Основні завдання

1. Проведення планової приватизації об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна;
2. Надання в оренду об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна;
3. Забезпечення інформаційної відкритості процесів при управлінні комунальним майном.

Основні показники галузі та очікувані результати	Одиниця виміру	2011 р.	2012 р. план	Факт 9 міс. 2012 р.	2013 р. план
Кількість відчужених об'єктів комунальної власності	Од	9	5	4	4
Фактичні надходження від приватизації об'єктів до місцевого бюджету	тис.грн.	958,448	800,000	458,76	700,000
Виконання планованих показників по приватизації					
- по кількості об'єктів	%	180	100	80	100
- по надходженням до місцевого бюджету від приватизації об'єктів	%	120	100	57,3	100
Кількість об'єктів переданих в оренду	Од.	153	138	166	160
Загальною площею	тис.кв.м	17,9	17,0	30,8	30,0
Орендні надходження	тис.грн.	784,0	700,0	458,4	600,0
Заборгованість по орендним платежам	міс.	0,4	-	1,6	-

Система організації контролю за виконанням Програми – щоквартальне звітування перед регіональним відділенням Фонду державного майна України по Житомирській області та прокуратурою міста Коростеня.

4. Етапи реалізації загальноміської Програми

4.1. Проведення планової приватизації об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна.

При приватизації об'єктів комунальної власності покупці будуть брати на себе зобов'язання щодо подальшої їх експлуатації та пропозиції щодо своєї участі у виконанні загальноміських програм.

При порушенні взятих на себе зобов'язань щодо розрахунків за приватизовані об'єкти згідно чинного законодавства України та у відповідності до складених договорів купівлі-продажу покупцям буде нараховуватись пеня та застосовуватись штрафні санкції.

З метою контролю за виконанням умов розділу 5 «Обов'язки покупця» договорів купівлі-продажу об'єктів комунальної власності будуть проводитись перевірки цих об'єктів.

4.2. Надання в оренду об'єктів комунальної власності та контроль за ефективним використанням комунального майна.

Відділом по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки у 2013 році при наданні приміщень комунальної власності в оренду буде щомісячно проводитись аналіз нарахування та заборгованості по орендній платі.

Буде продовжено ведення контролю за ефективним використанням комунального майна. Балансоутримувачі будуть щоквартально надавати до відділу по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки акти перевірок орендованих приміщень по цільовому призначенню.

У 2013 році буде продовжено проведення перевірок правильності сплати та повноти перерахування в міський бюджет надходжень за оренду комунального майна, наявності страхових свідоцтв у орендарів.

Згідно затвердженої рішенням сесії Коростенської міської ради (41 сесія V скликання) від 13.05.10 р. Програми передачі гуртожитків у власність територіальної громади міста Коростеня та реалізації житлових прав мешканців гуртожитків на 2010-2014 роки, буде проводитись відповідно робота щодо передачі гуртожитків у власність територіальної громади міста Коростеня.

4.3. Забезпечення інформаційної відкритості процесів при управлінні комунальним майном.

З метою забезпечення інформаційної відкритості процесів управління комунальним майном, в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті міста Коростеня в розділі «Комунальна власність» буде постійно розміщуватись інформація об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, оголошення про проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності, про проведену приватизацію об'єктів комунальної власності, перелік вільних приміщень та про наміри їх ефективного управління.

5. Заходи по реалізації загальноміської програми управління об'єктами комунальної власності в місті Коростень на 2013 рік.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1. Аналіз нормативної документації			
1	Аналіз ефективності регуляторного акту який був прийнятий у 2012р.- про впорядкування умов оренди комунального майна в місті Коростені.	Протягом року	Відділ по управлінню та приватизації міської комунальної власності.
2	Внесення змін до регуляторних актів щодо вдосконалення процесу відчуження та оренди об'єктів комунальної власності.	Протягом року	-*-
Управління комунальним майном , приватизація та відчуження об'єктів комунальної власності.			
3	Прийняття в комунальну власність приміщень колишнього військового містечка № 8 по вул. Жовтневій,3, гуртожитків, стадіону „Локомотив”, плавального басейну, будинку ДСО, пологового відділення та колишнього поліклінічного відділення відділової лікарні, гуртожитку по вул. Франка,22, клубу по вул. Корольова,33. Замовлення технічної документації МБТІ на об'єкти нерухомості. Визначення вартості об'єктів (незалежна оцінка). Рецензування звітів по визначенню вартості об'єктів. Аудиторська перевірка (при необхідності).	Протягом року	-*-
4	Підготовка відповідної документації для нотаріального посвідчення договорів купівлі-продажу, що були приватизовані шляхом викупу, конкурсу, аукціону, відчужені.	Протягом року	-*-
5	Контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів комунальної власності. Підготовка претензій щодо невиконання умов договорів.	Протягом року	-*-
6	Повернення у міську комунальну власність об'єктів приватизації у разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу. Повторний продаж, відчуження.	Протягом року	-*-
7	Участь в проведенні процедури ліквідації комунальних підприємств.	Протягом року	-*-
Розвиток орендних відносин, підвищення орендної плати			
8	Визначення об'єктивної ринкової вартості об'єктів комунальної власності, що надаються в оренду. Рецензування звітів незалежної оцінки об'єктів оренди. Замовлення технічної документації БТІ на об'єкти нерухомості комунальних підприємств.	Протягом року	-*-
9	Проведення конкурсів на визначення кращих орендарів об'єктів комунальної власності приміщень.	Протягом року	-*-
10	Надання інформації щодо вільних приміщень, які пропонуються під оренду.	Протягом року	-*-
11	Матеріально-технічне забезпечення програми.	Протягом року	-*-

Секретар міської ради

В.Ходаківський