

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням Коростенської міської ради
(тридцять першої сесії УІ
скликання)**

від 13.03.2014 р. №_____

**Міський
голова_____В.В.Москаленко**

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ЖИТЛОВОГО
РЕМОНТНО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА №1

нова редакції

м. Коростень

2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО №1, надалі за текстом “Підприємство”, в своїй діяльності підпорядковано виконкому Коростенської міської ради та його структурним підрозділам .
- 1.2. Організаційно – правова форма підприємства – комунальне підприємство.
- 1.3. Власність підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади міста Коростеня в особі міської ради.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту реєстрації в міськвиконкомі, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, інші реквізити.
- 1.5. Підприємство має свої майнові та немайнові права і обов’язки, від свого імені виступає позивачем і відповідачем в судових органах.
- 1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами та Декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Міністерства з питань житлово-комунального господарства , рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації, міської ради та її виконкому, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови з питань житлової політики.
- 1.7. Юридична адреса: 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Кооперативна, 3А.
- 1.8. Назва підприємства :
 - 1.8.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО №1
 - 1.8.2. Скорочена назва українською мовою – КВЖРЕП №1
 - 1.8.3. Повна назва російською мовою: КОМУНАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЖИЛИЩНОЕ РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО № 1 .
 - 1.8.4. Скорочена назва російською мовою – КПЖРЭП №1.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

- 2.1. Підприємство, з метою підпримання належного, технічно-експлуатаційного стану житлового та нежитлового фонду та належного в своєму оперативному користуванні обладнання, здійснює слідує види діяльності:
- 2.1.1. Поточний ремонт та капітальний житлового фонду, що в оперативному управлінні;
 - 2.1.2. Обслуговування внутрішньобудинкових водо-, тепло-, електромереж;
 - 2.1.3. Обслуговування , в тому числі і санітарне прибирання, прибудинкових ділянок;
 - 2.1.4. Організовує проведення виховної спортивно-масової роботи серед населення ;
 - 2.1.5. Обслуговування димових та вентиляційних каналів з видачею актів, згідно технічних умов виданих газовим господарством.
 - 2.1.6. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
 - 2.1.7. Виконання робіт по дрібному та великому ремонту печей , кухонних вогнищ з пере муруванням димових труб, додаванням матеріалів, заміною приладів , перевірці очищення димових та вентиляційних каналів з видачею актів на їх придатність;
 - 2.1.8. Монтажні, ремонтні, будівельні роботи на об'єктах нерухомості , благоустрою, капітального та поточного ремонту житлового фонду , роботи по ремонту та заміні сантехобладнання;
 - 2.1.9. Придбання та реалізація санітарно-технічного, будівельного обладнання та матеріалів;
 - 2.1.10. Ремонт та технічне обслуговування автомобілів , механізмів, інших самохідних машин та торгівля запасними частинами до них;
 - 2.1.11. Оптова, роздрібна, лоткова торгівля;
 - 2.1.12. Виробництво, закупівля, переробка, розфасовка та реалізація товарів народного споживання продовольчої та непродовольчої груп;
 - 2.1.13. Виробництво (вирощування) , заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження;
 - 2.1.14. Переробка деревини та відходів з деревини , виробництво та реалізація виробів з дерева в тому числі будівельних матеріалів , столярних виробів , різних типів меблів та комплектуючих до них;
 - 2.1.15. Розвиток підсобних промислів та виготовлення товарів народного споживання ;
 - 2.1.16. Дизайнерські реставраційні та художньо-оздоблювальні роботи ;
 - 2.1.17. Надання посередницьких послуг в купівлі , продажу, оренді(наймі) квартир, будинків, не житлових приміщень , споруд інших об'єктів нерухомості;
 - 2.1.18. Надання матеріально-технічних , агросервісних, посередницьких послуг юридичним та фізичним особам;
 - 2.1.19. Здійснення збору , транспортування , утилізації побутових та виробничих відходів (сміття);
 - 2.1.20. Утримання тепличного господарства, вирощування і реалізація розсади, квітів, іншої продукції рослинного походження;

2.1.21. Утримання підсобних господарств , вирощування і реалізація продукції розслинного і тваринного походження в тому числі молодняка сільськогосподарських тварин і птиці ;

2.2. Підприємство на підставі повного госпрозрахунку забезпечує самоокупність фінансових затрат по удосконаленню виробництва , соціальному розвитку і оплаті праці, відповідає за результати своєї господарської діяльності , виконання обов'язків перед постачальниками, споживачами, бюджетом і банком.

2.3. Види діяльності , які потребують спеціальних дозволів (ліцензування) проводиться підприємством лише після одержання таких дозволів (ліцензій) .

3.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

3.1. Вищим органом управління підприємством є територіальна громада міста Коростеня у особі міської ради.

3.2. Коростенська міська рада здійснює управління, та контроль за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства через виконавчий орган (міськвиконком).

3.3. Виконком міської ради здійснює управління безпосередньо , або через свої структурні підрозділи .

3.4. До компетенції Коростенської міської ради, в управлінні підприємством, входить:

3.4.1. прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємства;

3.4.2. затвердження статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього;

3.4.3. визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання підприємства;

3.5. До компетенції виконавчого комітету міської ради, входить:

3.5.1. контроль фінансово-господарської діяльності підприємства та плани виконання робіт поточного ремонту;

3.5.2. контроль за ефективним використанням орендованих приміщень.

3.6. Компетенція в управлінні підприємством виконавчого комітету міської ради та його відповідних структурних підрозділів .

3.6.1. здійснення контролю за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства;

3.6.2. визначення , розміру грошового забезпечення керівника підприємства, з обов'язковим погодженням з виконкомом міської ради.

3.7. Для оперативного керівництва міським головою на контрактній основі приймається на роботу керівник (начальник) КВЖРЕП №1.

3.8. Начальник КВЖРЕП №1 керуючись чинним законодавством та цим статутом очолює роботу підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.

3.9. Начальник КВЖРЕП №1 в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює наступні види діяльності:

3.9.1. діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях;

3.9.2. згідно до вимог чинного законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди;

3.9.3. видає доручення;

3.9.4. відкриває рахунки в установах банку;

3.9.5. в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства, а також застосовує до них міри заохочення та стягнення;

3.9.6. видає накази та розпорядження по підприємству;

3.9.7. затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням з виконкомом міської ради та його структурними підрозділами.

3.10. Компетенція і повноваження трудового колективу:

3.10.1. розглядає і затверджує проекти колективного договору;

3.10.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівниками підприємства соціальних пільг в межах чинного законодавства України, Положень;

3.10.3. бере участь в межах чинного законодавства України у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;

3.10.4. розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом в межах чинного законодавства України зміни і доповнення, що вносяться до статуту підприємства.

3.11. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань виробничо – господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним статутом.

3.12. Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та вибраний профспілковий комітет.

3.13.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно підприємства складає статутний капітал, який становить 930961,77 грн. (Дев'ятсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят одну гривню 77 копійок), та інші фонди підприємства, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства.

- 4.2. Джерелом формування майна підприємства є:
 - 4.2.1. доходи від надання послуг та іншої діяльності визначеної даним статутом;
 - 4.2.2. дотації з бюджету;
 - 4.2.3. інші джерела не заборонені чинним законодавством.
- 4.3. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за ненесені матеріальні збитки по вині підприємства.

5. ГОСПОДАРСЬКО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 5.1. Підприємство складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами, організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги постачальників технічних ресурсів.
- 5.2. Всі плани господарської діяльності погоджуються, в установленому порядку з засновником або уповноваженим ним органом (міськвиконкомом або його структурними підрозділами в відповідності до їх компетенції).
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
- 5.4. Відношення КВЖРЕП-1 з іншими підприємствами і населенням складаються на основі договорів.
- 5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства – є прибуток /збиток /.
- 5.6. Підприємство з обов'язковим погодженням з міськвиконкомом та його структурними підрозділами, в суворій відповідності до норм чинного законодавства, визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
- 5.7. Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати проводяться при надходженні розрахункових документів.
- 5.8. Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.

- 5.9. Підприємство самостійно здійснює своє матеріально – технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
- 5.10. Підприємство зобов'язано забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатністю .
- 5.11. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт і послуг, кредитів і інших джерел.
- 5.12. Крім доходів від основної діяльності, підприємство отримує від міського фінансового управління та відділу Державного Казначейства грошові кошти на покриття витрат, пов'язаних з наданням пільг по оплаті квартир і комунальних послуг окремим категоріям населення .
- 5.13. Підприємство , в межах своєї компетенції проводить розподіл прибутку по фондам.
- 5.14. Облік і звітність підприємство проводить згідно вимог нормативних і статистичних документів органів статистики.
- 5.15. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, як перед фізичними так і перед юридичними особами.
- 5.16. Ревізії і обстеження діяльності здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

- 6.1. Реорганізація та ліквідація підприємства проводиться за рішенням власника, суду, господарського суду, в інших передбачених чинним законодавством України випадках.
- 6.2. При реорганізації та ліквідації працівникам що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту скасування його реєстрації та виключення з державного реєстру України.
- 6.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією , яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію , і діє в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 6.5. У випадку ліквідації КВЖРЕП-1 печатка і штамп здаються в органи внутрішніх справ.

7.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством

України .

Начальник КВЖРЕП-1

П.О.Городничий