

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тридцять першої сесії

VI скликання

Коростенської міської ради

від « 13 » березня 2014р.№1405

Міський голова

_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т

КОРОСТЕНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Коростень

2014 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ надалі “ЛІКАРНЯ” створена, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, на підставі рішення Коростенської міської ради, прийнятого 06 лютого 2003 року на засіданні дев'ятої сесії двадцять четвертого скликання, згідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативних актів, шляхом реорганізації існуючого Коростенського міського територіального медичного об'єднання з причини необхідності проведення перереєстрації, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України організаційної правової форми, установчих документів, визначенням форми власності, врегулювання питань пов'язаних з управлінням та фінансуванням лікарні.

1.2. Лікарня є лікувально-профілактичним закладом, який забезпечує кваліфіковане лікування та реабілітацію хворих терапевтичного, неврологічного, хірургічного та інших профілів (дорослих та дітей) переважно медикаментозною терапією, фізіотерапією, дієтичним харчуванням та іншими методами у поєднанні з природними факторами.

1.3 Лікарня є бюджетна (неприбуткова) установа.

1.4. Організаційно – правова форма лікарні - комунальна установа (власність територіальної громади міста Коростеня).

1.5.Засновником лікарні є Коростенська міська рада.

1.6. Лікарня входить до єдиної системи охорони здоров'я України.

1.7. Лікарня утворюється, реорганізовується та ліквідується на підставі відповідного рішення Коростенської міської ради, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Житомирської обласної держадміністрації.

1.8. Лікарня підпорядкована Коростенській міській раді її виконавчому комітету та його структурним підрозділам, а також департаменту охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації.

1.9. У своїй діяльності лікарня керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Житомирської обласної ради та Коростенської міської ради , її виконавчого комітету, розпорядженнями Коростенського міського голови та голови Житомирської обласної держадміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань, що регулюють діяльність в галузі охорони здоров'я , а також даним статутом.

1.10. ЛІКАРНЯ є юридичною особою, статусу якої набуває з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків та відділенні Державного казначейства, круглі печатки, штампи, бланки зі своїми найменуванням та реквізитами , інші атрибути юридичної особи.

1.11.Юридична адреса лікарні: 11508, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Семашко, 8.

1.12.Назва лікарні:

1.12.1. Повна назва, українською мовою: КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ;

1.12.2. Повна назва, російською мовою: КОРОСТЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА;

1.12.3. Скорочена назва, українською мовою: КОРОСТЕНСЬКА ЦМЛ;

1.12.4. Скорочена назва, російською мовою: КОРОСТЕНСКАЯ ЦГБ.

1.13. Лікарня діє на принципах бюджетного фінансування та часткової самоокупності.

1.14. Даний Статут та внесення змін і доповнень погоджується з начальником департаменту охорони здоров'я з послідуочим затвердженням та реєстрацією у відповідних органах державної влади.

2. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

2.1. До складу ЛІКАРНІ входить:

2.1.1. Стационарний медичний заклад - міська лікарня, розташована по вулиці Семашко, 8;

2.1.2.Міська поліклініка, розташована по вулиці Грушевського, 7;

2.1.3.Пункт невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення м. Коростеня, розташований в поліклініці по вулиці Грушевського, 7;

2.1.4.Стоматологічна поліклініка, розташована по вулиці Красіна, 8;

2.1.5. Дитяча поліклініка, розташована по вулиці Грушевського, 7;

2.1.6. Акушерсько-гінекологічне відділення розташоване по вулиці Жмаченка, 46.

2.2. Медична допомога жителям міста надається стаціонарними, амбулаторно-поліклінічними закладами Коростенської центральної міської лікарні сумарною потужністю 1300 відвідувань на зміну. Кількість ліжок у стаціонарах цілодобового перебування хворих складає 435 і 64 у стаціонарі денного перебування.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

3.1. Основною метою лікарні є надання хворим кваліфікованої медичної допомоги.

3.2. Діяльність ЛІКАРНІ направлена на задоволення потреб населення в висококваліфікованій медичній допомозі.

3.3. Основними завданнями ЛІКАРНІ є:

3.3.1. підвищення якості і об'єму проведення профілактичної роботи;

3.3.2. своєчасне і якісне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, умовах стаціонарів цілодобового і денного перебування хворих, вдома;

3.3.3. посилення взаємодії і наступності з іншими лікувальними та санітарно-профілактичними закладами;

3.3.4. підвищення якості і оперативності медичного огляду і сервісного обслуговування хворих;

3.3.5. рання та пізня реабілітація хворих, попередження прогресування патологічного процесу, профілактика важких форм хвороб та зниження інвалідизації;

3.3.6. лікування хворих з використанням сучасних досягнень медичної науки та техніки;

3.3.7. широке використання комплексної терапії з включенням природних факторів, психотерапії, лікувальної фізкультури, масажу та інших методів відновного лікування;

3.3.8. експертиза тимчасової непрацездатності, видача листів непрацездатності;

3.3.9. аналіз ефективності роботи структурних підрозділів установи та якості наданої лікувально-профілактичної допомоги;

3.3.10. підвищення професійної кваліфікації персоналу лікарні;

3.3.11. обробка бази персональних даних «Працівники» здійснюється з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідної до вимог законодавства статистичної, фінансової, адміністративної, та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Коростенської центральної міської лікарні з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері охорони здоров'я і соціального захисту;

3.3.12. обробка бази персональних даних «Пацієнти стаціонару», «Пацієнти поліклініки» (відомості про фізичну особу у строгій відповідності до облікових медичних форм, затверджених наказами МОЗ України), що містяться в історіях хвороби, амбулаторних картах, інших облікових медичних формах, провадиться з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я відповідно до «Основ законодавства України про охорону здоров'я», наказів МОЗ України, що затверджують облікові медичні форми;

3.3.13. оптимізація господарської діяльності;

3.3.14. розвиток матеріально-технічної бази;

3.3.15. соціальний розвиток колективу.

3.4. Для виконання основних завдань ЛІКАРНЯ здійснює:

3.4.1. вивчення і аналіз захворюваності населення території обслуговування;

3.4.2. розробку (участь у розробці) програм заходів по профілактиці захворювань, які часто зустрічаються;

3.4.3. раннє виявлення захворювань, особливо професійної патології і своєчасне взяття хворих на диспансерний облік;

3.4.4. комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних контингентів в амбулаторних і стаціонарних умовах;

3.4.5. кваліфіковану лікарсько-трудова експертизу;

3.4.6. своєчасне, повне і якісне обстеження хворих;

3.4.7. своєчасну госпіталізацію і виписку хворих з видачею рекомендацій по подальшому лікуванню, реабілітації або направлення на МСЕК;

3.4.8. своєчасний початок активного лікування в амбулаторних і стаціонарних умовах із застосуванням комплексної терапії, своєчасний методів оперативного і відновлювального лікування, лікувально-охоронного режиму і догляду за хворим; своєчасну профілактику, діагностику і лікування ускладнень;

- 3.4.9. медичну, соціальну, професійну реабілітацію хворих в амбулаторних і стаціонарних умовах;
- 3.4.10. розробку і реалізацію програм, спрямованих на вирішення проблем Коростенської центральної міської лікарні і оцінку їх ефективності;
- 3.4.11. складання (зміна) штатного розкладу;
- 3.4.12. тарифікацію посад, включених в штатний розклад;
- 3.4.13. нормування праці;
- 3.4.14. Підбір, облік, розстановку, підвищення кваліфікації і виховання кадрів;
- 3.4.15. покращення умов праці та відпочинку персоналу;
- 3.4.16. господарську діяльність, в т.ч. своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів у відведені строки, закупівлю сільськогосподарської продукції;
- 3.4.17. планово-фінансову діяльність, в т.ч. планування поточної діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- 3.4.18. надання платних послуг, згідно чинного законодавства;
- 3.4.19. ведення затвердженої медичної документації, подання оперативної і статистичної звітності;
- 3.4.20. оцінка результатів роботи персоналу і контроль поточної діяльності;
- 3.5. ЛІКАРНЯ забезпечує:
- 3.5.1. невідкладну медичну допомогу хворим, які звертаються;
- 3.5.2. тісну взаємодію з іншими медичними закладами та службами охорони здоров'я області в наданні медичної допомоги населенню;
- 3.5.3. постійне удосконалення форм і методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики і лікування хворих, виходячи з потреб і реальних умов господарювання;
- 3.5.4. комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі і в стаціонарі;

- 3.5.5. дотримання персоналом норм етики і деонтології;
- 3.5.6. своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій та ін.;
- 3.5.7. якість, раціональність і безпеку дієтичного харчування для стаціонарних хворих;
- 3.5.8. дотримання вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- 3.5.9. правильну експлуатацію медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технологічних комунікацій і споруд;
- 3.5.10. раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- 3.5.11. безперебійне постачання необхідних засобів і матеріалів медичного і господарського призначення для підрозділів лікарні;
- 3.5.12. дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки.

4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА ЛІКАРНІ

- 4.1. ЛІКАРНЯ є юридичною особою, статусу якої набуває з моменту її державної реєстрації, має відокремлену частину громадської власності, круглі печатки, штампи із своїм найменуванням, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, бланки зі своїми реквізитами та інші атрибути юридичної особи.
- 4.2. З метою найбільшої ефективності у досягненні Статутних завдань, ЛІКАРНЯ має право об'єднувати свою діяльність з іншими підприємствами, установами, організаціями.
- 4.3. ЛІКАРНЯ здійснює будь - які види медичної та господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим даним Статутом.
- 4.4. Проводить придбання, зберігання, облік, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно ліцензії, отриманої на виконання ЗУ «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» та наказу МОЗ України від 21.01.2010 року №11, наказу УОЗ України №156 від 15.02.2011 року.
- 4.5. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється лікарнею тільки після отримання ліцензії у встановленому законодавством порядку.

4.6. Лікарня має право вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями по проведенню лікування їх робітників, проведення ремонтних робіт, капітального будівництва.

4.7. В галузі праці і заробітної плати в лікарні діють права, регламентовані діючим законодавством про працю та відповідними постановами Кабінету Міністрів України, Міністерствами праці та соціальної політики України та наказів Міністерства охорони здоров'я України.

4.8. Головний лікар встановлює оклади медичних, інженерно-технічних робітників, та інших працівників відповідно до діючих нормативно-правових актів.

4.9. Суміщення, сумісництво, доплати за розширення зони обслуговування та інші доплати і надбавки проводяться згідно з діючим законодавством.

4.10. Організовувати транспортні перевезення хворих (жителів міста), які перебувають на стаціонарному лікуванні в нашому закладі до закладів III –IV рівня для продовження лікування.

4.11. Брати участь у міжнародних наукових заходах, а також проводити аналогічні заходи у себе з залученням провідних спеціалістів в галузі медицини.

4.12. Налагоджувати стосунки по обміну досвідом лікувально-діагностичної та наукової праці з аналогічними установами інших країн.

4.13. Проводити закупівлю необхідних продуктів харчування у юридичних та фізичних осіб.

4.14. Проводити закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти у порядку, встановленому Законом України «Про здійснення державних закупівель».

4.15. За згодою з виконавчим комітетом Коростенської міської ради здавати в оренду вільні приміщення, обладнання та майно.

5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

5.1. ЛІКАРНЯ визначає поточну, перспективну потребу в трудових ресурсах, в т.ч. і працівниках по професіях, приймає заходи по укомплектуванню Коростенської центральної міської лікарні лікарями, середніми медичними працівниками, іншими спеціалістами, молодшими медичними працівниками, обслуговуючим персоналом.

5.2. ЛІКАРНЯ формує стабільний трудовий колектив здатний досягати високих кінцевих результатів, проявляє постійну турботу про неухильний ріст професійної майстерності, переміщення працівників з урахуванням кваліфікації та інтересів виробництва.

5.3. Керівні кадри лікарні повинні володіти високими діловими і моральними якостями, знанням науки управління і економічного мислення господарювати, створювати вчений колектив і забезпечувати поєднання інтересів трудового колективу і загальнонародним.

5.4. Заступники головного лікаря, головна сестра медична, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями та службами, старші сестри медичні несуть повну відповідальність за виконання визначених завдань в лікувальних відділеннях, кабінетах, підрозділах господарської служби.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Вищим органом управління лікарні є Коростенська міська рада, яка представляє територіальну громаду міста Коростеня та діє в її інтересах.

6.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за діяльністю лікарні через свій виконавчий комітет та його відповідні структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

6.3. До виключної компетенції Коростенської міської ради в управлінні лікарнею входить:

6.3.1 прийняття, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Житомирської держадміністрації рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію лікарні;

6.3.2 затвердження статуту лікарні та внесення змін і доповнень до нього ;

6.3.3 визначення відповідно до вимог чинного законодавства України основних напрямків та втілення нових форм діяльності лікарні.

6.4. Коростенська міська рада, в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету та його структурним підрозділам.

6.5. Компетенція виконавчого комітету Коростенської міської ради та його відповідних структурних підрозділів:

6.6.1 здійснення контролю за діяльністю лікарні;

6.6.2 визначення розміру грошового забезпечення керівника лікарні.

6.7. Компетенція департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації: погодження статуту лікарні та внесення змін і доповнень до нього .

6.8. Для оперативного керівництва лікарнею на контрактній основі приймається на роботу керівник (головний лікар) лікарні. Контракт з керівником лікарні укладає та підписує міський голова.

6.9. Керівник (головний лікар) лікарні, керуючись чинним законодавством та цим Статутом, очолює роботу лікарні та несе повну відповідальність за її діяльність.

6.10. Керівник (головний лікар) лікарні в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює такі види діяльності:

6.10.1 діє без доручення від імені лікарні та представляє її інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях;

6.10.2 розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами лікарні, укладає господарські, трудові та інші договори та угоди;

6.10.3 від імені власника укладає з уповноваженими представниками трудового колективу лікарні колективні договори;

6.10.4 надає доручення;

6.10.5 відкриває рахунки в установах банків;

6.10.6 у відповідності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників лікарні, а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

6.10.7 у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження по лікарні, затверджує функціональні обов'язки працівників лікарні, вирішує питання добору кадрів, уживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення на працівників.

6.10.8. затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи лікарні;

6.10.9. несе персональну відповідальність за результати діяльності лікарні;

6.10.10. визначає умови перебування хворих в умовах стаціонарного лікування;

6.10.11. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.10.12. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

6.10.13 контролює збереження, облік та раціональне використання основних засобів, медичного та іншого обладнання, медикаментів, продуктів харчування інших матеріальних цінностей, порядок їх використання та реалізацію.

6.10.14 відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам;

6.10.15. разом з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами - розробляє положення про преміювання працівників лікарні згідно умов колективного договору;

6.10.16. є розпорядником майна КОРОСТЕНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ;

6.10.17. призначає та звільняє керівників структурних підрозділів;

6.10.18 затверджує посадові інструкції своїх заступників та інших працівників лікарні.

6.11. Компетенція і повноваження трудового колективу:

6.11.1. розглядає і затверджує колективний договір;

6.11.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівниками лікарні соціальних пільг;

6.11.3. бере участь у визначенні матеріального стимулювання праці;

6.11.4. розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, що вносяться до статуту лікарні;

6.11.5. на загальних зборах розглядає та затверджує проект колективного договору та правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.12. Основною формою реалізації прав працівників є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань діяльності лікарні в межах, встановлених даним статутом.

6.13. Трудовий колектив ЛІКАРНІ складають усі працівники, що беруть участь своєю працею в діяльності лікарні.

6.14. Трудовий колектив лікарні може організовувати суспільні форми управління: тимчасові чи постійні комітети, комісії, ради.

6.15. Свої повноваження трудовий колектив лікарні виражає через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

6.16. Для захисту працівників лікувально-профілактичних закладів Коростенської центральної міської лікарні і представлення інтересів трудових колективів,

створена і функціонує рада голів профкомів працівників охорони здоров'я міста Коростень.

6.17.Трудові, соціально-економічні відносини між адміністрацією ЛІКАРНІ в особі головного лікаря і трудовим колективом, представленим профкомом в особі голови профкому на підставі взаємного узгодження інтересів сторін, регулюються колективним договором, який є правовим актом, укладеним відповідно до Закону України “Про колективно-договірні угоди”.

6.18. Адміністрація лікарні разом з профспілковим комітетом:

6.18.1. Розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку відповідно до галузевих правил.

6.18.2. Розробляє положення про матеріальне і моральне стимулювання продуктивної праці працівників лікарні.

6.18.3. Регулярно збирає загальні збори трудового колективу, на яких заслуховуються звіти про виконання колективного договору, підсумки виконання планів, питання побутового та соціально-культурного забезпечення працівників лікарні.

7. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

7.1. Фінансування ЛІКАРНІ:

7.1.1.КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ утримається за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету та власних надходжень, отриманих у порядку встановленому законодавством України: плата за послуги, що надаються Коростенською центральною міською лікарнею, згідно з основною діяльністю, плати за оренду майна ЛІКАРНІ, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

7.1.2.Гранична чисельність КОРОСТЕНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ затверджується рішенням Коростенської міської ради.

7.1.3.Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис КОРОСТЕНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ затверджується у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» із змінами і доповненнями та розпорядження міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

7.2. Праця і заробітна плата.

7.2.1. ЛІКАРНЯ повинна ефективно використовувати працю працівників і сприяти підвищенню добробуту колективу, успішному виконанню завдань його виробничому і соціальному розвитку.

7.2.2. Для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника адміністрація Коростенської центральної міської лікарні разом з профспілковим комітетом:

7.2.2.1. проводить атестацію і раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

встановлює форми організації праці працівників, проводить тарифікацію і організовує впровадження передових методів і засобів праці;

встановлює режим робочого часу і часу відпочинку, надає у відповідності із законодавством додаткові відпустки.

7.3. Адміністрація ЛІКАРНІ має право:

7.3.1. в межах встановлених асигнувань на заробітну плату визначити чисельність і склад працівників в межах граничної чисельності;

7.3.2. встановлювати працівникам за рахунок і в межах фонду заробітної плати:

- надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за високі досягнення у праці, - за складність, напруженість у роботі;

- доплати у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій;

- за розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

7.3.3. здійснювати матеріальне стимулювання по підсумках року за рахунок економії фонду заробітної плати у відповідності з кінцевими результатами роботи кожного структурного підрозділу по рішення адміністрації і трудового колективу, згідно Положення про преміювання медичних працівників та обслуговуючого персоналу Коростенської центральної міської лікарні;

7.3.4. здійснювати виплату матеріальної допомоги іншим працівникам в межах фонду заробітної плати.

7.4. Відносини ЛІКАРНІ з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами будуються на підставі угод (контрактів), в яких визначаються обсяг, структура, терміни та якість виконання робіт (послуг), порядок та забезпечення матеріальними та фінансовими ресурсами.

7.5. ЛІКАРНЯ при виконанні робіт та наданні послуг використовує ціни та тарифи, передбачені в установленому порядку, при відсутності таких цін та тарифів - договірні згідно чинного законодавства.

Вартість робіт, що виконуються за замовленнями від підприємств, державних та громадських організацій, приватних фірм та громадян, встановлюється згідно за взаємною домовленістю між замовником та виконавцем із урахуванням компенсування всіх витрат, які пов'язані з проведенням усіх заходів, робіт, послуг.

7.6. Для активного впливу на свою діяльність, аналізу шляхів, форм і методів розвитку медичної допомоги, із метою забезпечення ефективного управління, попередження можливостей виникнення окремих диспропорцій у виконанні своїх завдань, ЛІКАРНЯ здійснює облік результатів роботи, контроль за наданням медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський і статистичний облік.

7.7. ЛІКАРНЯ повинна:

7.7.1 використовувати передові форми і методи обліку для обробки інформації на базі широкого застосування сучасної обчислювальної техніки;

складати звітність і надавати фінансовому управлінню та іншим відповідним державним установам у встановлені строки, забезпечувати достовірність звітів; здійснювати суворий контроль за раціональним і економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, вести рішучу боротьбу з безгосподарністю, проводити заходи з попередження таких явищ, повідомляти про розкрадання, грубі порушення чинного законодавства України в правоохоронні органи;

підвищувати контроль і відповідальність юридичної, бухгалтерської та інших функціональних служб за дотриманням законності, договірної фінансової дисципліни і якості надання медичної допомоги, надання послуг.

Керівник Коростенської центральної міської лікарні, керівники структурних підрозділів і відповідальні особи несуть персональну відповідальність за факти приписок та інші перекидання державної звітності і притягуються до дисциплінарної чи кримінальної відповідальності. Всі випадки приписок і перекидань обговорюються в трудовому колективі.

Форми звітності КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ, адреса і строки їх надання визначаються у встановленому порядку, вимоги і надання іншої звітності забороняється.

7.8. ЛІКАРНЯ для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою може використовувати грошову та гуманітарну допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань та окремих громадян.

7.9. ЛІКАРНЯ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, про що звітує органу місцевого самоврядування міста Коростеня, Держказначейству, департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, веде статистичну звітність, подає її в установленому обсязі органам державної статистики. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

7.10. За порушення правил здійснення виробничої та медичної діяльності, безпеку виробництва, санітарно - гігієнічних норм, вимог щодо захисту здоров'я працівників, встановлених законодавством, лікарня несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

8.1. Планування роботи закладу спрямовано на досягнення кінцевих результатів по зміцненню здоров'я і більш повному задоволенню потреб населення в медичній допомозі, підвищенні її якості і ефективності.

Вихідними даними планування є контрольні цифри, замовлення, доведені вищестоящими органами охорони здоров'я в установленому порядку по ЛІКАРНІ.

ЛІКАРНЯ на підставі цих даних розробляє і затверджує річний план. Контрольні цифри доводяться до закладу охорони здоров'я по показниках, диференційованих в залежності від специфіки їх діяльності в якості орієнтирів і повинна передбачити досягнення соціальної гарантованості в збереженні і покращенні здоров'я населення.

Контрольні цифри не носять директивного характеру і відображають кінцевий результат закладів по наданню медичної допомоги населенню.

Контрольні цифри можуть включати:

8.1.1. Обсяг медичних та інших послуг, які виконуються медичним закладом:

для амбулаторно-поліклінічних закладів - кількість прикріплених жителів, диференційованих по групах здоров'я;

для стаціонару - кількість пролікованих хворих в залежності від категорії складності;

8.1.2. Якісні показники діяльності закладів охорони здоров'я відображають ступінь досягнення результатів (кінцевих) і задоволення потреб населення в медичній допомозі, для чого розробляються критерії якості надання медичної допомоги і моделі кінцевих результатів роботи. Кінцеві результати включають в собі основні показники, відображають стан здоров'я населення (смертність, смертність немовлят, первинний вихід на інвалідність, захворюваність з тимчасовою втратою працездатності та ін.)

8.1.3. Показники розвитку матеріально-технічної бази, оснащеності закладів і використання його ресурсів.

8.1.4. Показники соціально - економічного розвитку трудового колективу складаються на основі конкретних цифр і затверджених нормативів фінансування. Коростенська центральна міська лікарня повинна дотримуватись планової дисципліни і повністю виконувати плани і договірні зобов'язання.

9. МАЙНО ЛІКАРНІ

9.1. Майно лікарні складають фонди лікарні, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі лікарні.

9.2. Джерелом формування майна лікарні є:

9.2.1. майно, в тому числі об'єкти нерухомості, передане власником – територіальною громадою міста Коростня в особі Коростенської міської ради;

9.2.2. надходження з бюджету (капітальні вкладення та асигнування);

9.2.3. доходи, отримані від надання платних послуг населенню;

9.2.4. благодійні внески, шефська та гуманітарна допомога, пожертвування організацій, підприємств та окремих громадян;

9.2.5. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.2.6. Майно лікарні належить їй на правах повного господарського відання.

9.2.7. Держава гарантує захист майнових прав лікарні. Вилучення державою у лікарні майна не допускається. Збитки лікарні в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами відшкодовуються за рішенням суду.

9.3. Лікарня несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за нанесені матеріальні збитки з вини підприємства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІКАРНІ

10.1. Реорганізація та ліквідація лікарні проводиться за рішенням засновника Коростенської міської ради за погодженням з управлінням охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, суду та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

10.2. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Лікарня вважається ліквідованою з моменту скасування її реєстрації та виключення з єдиного державного реєстру України.

10.4. Ліквідація лікарні здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

10.5. У випадку ліквідації лікарні, печатки та штампи здаються до органів внутрішніх справ.

11.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

11.1. Даний Статут та внесення змін і доповнень погоджується з начальником управління охорони здоров'я з послідуочим затвердженням та реєстрацією у відповідних органах державної влади.

11.2. Лікарня в триденний термін з дати набрання чинності рішення Коростенської міської ради про внесення змін, забезпечує державну реєстрацію у відповідних органах державної реєстрації.
