

Затверджено:
рішенням Коростенської міської ради
(тридцять перша сесія VI скликання)

13 березня 2014р. № _____

Міський голова

_____ **В.В.Москаленко**

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ЖИТЛОВОГО
РЕМОНТНО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
№ 2**

(нова редакція)

м. Коростень

2014р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО - №2 надалі за текстом КВЖРЕП №2 , створене Коростенською міською радою відповідно Господарського та Цивільного Кодексів України, до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, та інших нормативних актів шляхом переєстрації виробничого житлового ремонтно - експлуатаційного підприємства № 2 в зв’язку з зміною назви підприємства.

1.2. Засновник КВЖРЕП №2 Коростенська міська рада.

1.3. Організаційно – правова форма підприємства – комунальне підприємство.

1.4. Власність підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади міста Коростеня в особі міської ради.

1.5. Підприємство є юридичною особою статус якої набирає з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням кутовий та інші штампи, бланки, та інші реквізити.

1.6. Підприємство має свої майнові та немайнові права та обов’язки, від свого імені виступає позивачем в судових органах.

1.7. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами та Декретами Кабінету Міністрів України , розпорядженнями Держжитлокомунгоспу, рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації , міської ради та її виконкому, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови з питань житлової політики.

1.8. Юридична адреса: 11500 Житомирська обл. м. Коростень вул.Крупської,5

1.9. Назва підприємства:

Повна назва, українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО № 2;

Скорочена назва, українською мовою – **КВЖРЕП-2;**

Повна назва, російською мовою: КОМУНАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЖИЛИЩНОЕ РЕМОНТНО–ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ - № 2;

Скорочена назва, російською мовою ; **КПЖРСП-2;**

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Предметом діяльності підприємства є забезпечення обслуговування житлового фонду.

2.2. Підприємство, з метою підтримання належного технічно-експлуатаційного стану житлового фонду та наданого у своє оперативне користування обладнання, здійснює наступні види діяльності:

- 2.2.1. Поточний ремонт житлового фонду;
- 2.2.2. Обслуговування внутрішньобудинкових водо-, тепло- та електромереж;
- 2.2.3. Обслуговування, в тому числі і санітарне прибирання при будинкових ділянках;
- 2.2.4. Організовує проведення виховної і спортивно-масової роботи серед населення по місцю проживання.
- 2.2.5. Надає транспортні послуги;
- 2.2.6. Здійснює обслуговування житлового фонду належного установам. Організаціям та підприємствам на договірних умовах;
- 2.2.7. Надає інші платні послуги юридичним та фізичним особам;
- 2.2.8. Виконання робіт по дрібному та великому ремонту печей, кухонних вогнищ з пере муруванням димових труб, додаванням матеріалів, заміною приладів, перевірці прочищення димових та вентиляційних каналів з видачею актів на їх придатність.
- 2.2.9. Монтажні, ремонтні, будівельні роботи на об'єктах нерухомості, благоустрою, капітального та поточного ремонту житлового фонду, роботи по ремонту та заміні сантехобладнання;
- 2.2.10. Придбання та реалізація санітарного, технічного, будівельного обладнання та матеріалів.
- 2.2.11. Ремонт та технічне обслуговування автомобілів, механізмів, інших самохідних машин та торгівля запасними частинами до них.
- 2.2.12. Оптова та роздрібна лоткова торгівля.
- 2.2.13. Виробництво, закупівля, переробка, розфасовка та реалізація товарів народного споживання продовольчі та непродовольчих груп.
- 2.2.14. Виробництво “ вирощування, заготівля переробка та реалізація сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження.
- 2.2.15. Переробка деревини та відходів з деревини, виробництво та реалізація виробів з дерева в тому числі будівельних матеріалів, столярних виробів різних типів меблів та комплектів.
- 2.2.16. Розвиток підсобних промислів та виготовлення товарів народного споживання.
- 2.2.17. Дизайнерські та реставраційні художньо - оздоблювальні роботи.
- 2.2.18. Надання посередницьких послуг в купівлі, продажу, оренді (найми квартир, будинків, нежитлових приміщень, споруд інших об'єктів нерухомості.
- 2.2.19. Надання матеріально - технічні, агросервісних, посередницьких послуг, юридичними та фізичним особами.
- 2.2.20. Здійснення збору, транспортування, утилізації побутових та виробничих відходів(сміття).
- 2.2.21. Утримання тепличного господарства, вирощування розсади, квітів, іншої продукції рослинного походження.
- 2.2.22. Утримання підсобних господарств, вирощування і реалізація продукції тваринного та рослинного походження в тому числі молодняка, сільськогосподарських тварин та птиці.

2.3. Підприємства на підставі повного госпрозрахунку забезпечує самокупність фінансових затрат по удосконаленню виробництва . соціального розвитку і оплаті праці, відповідає за результати своєї

господарської діяльності, виконання обов'язків перед постачальником, споживачами, бюджетом і банком.

2.4. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензування) проводяться підприємством лише тільки після одержання таких дозволів (ліцензія).

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

3.1. Вищим органам управління підприємством є територіальна громада міста в особі Коростенської міської ради.

3.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства через свій виконавчий орган –виконавчий комітет Коростенської міської ради, дали за текстом ВИКОНКОМ.

3.3. ВИКОНКОМ здійснює управління без посередньо або через свої структурні підрозділи.

3.4. До виключної компетенції Коростенської міської ради в управління підприємством входить:

3.4.1. Прийняття рішення про створення реорганізації та ліквідацію підприємства.

3.4.2. Затвердження Статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього;

3.4.3. Визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання підприємства;

3.5. Коростенська міська рада, в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – міськвиконкому.

3.6. Компетенція виконавчого комітету міської ради та його відповідних структурних підрозділів в управлінні підприємством.

3.6.1. Здійснення контролю за господарсько - фінансовою діяльністю підприємства;

3.6.2. Визначення розміру грошового забезпечення керівника підприємства, із обов'язковим погодженням з виконкомом міської ради.

3.7. Для оперативного керівництва підприємством, з обов'язковим погодженням кандидатури із ВИКОНКОМ, на контрактній основі приймається на роботу міським головою.

3.8. Начальник КВЖРЕП-2, керуючись чинним законодавством та цим Статутом, очолює роботу підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.

3.9. Начальник КВЖРЕП-2 в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює такі види діяльності

3.9.1. Діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях;

- 3.9.2. Відповідно до вимог чинності законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди.
- 3.9.3. Видає доручення.
- 3.9.4. Відкриває рахунки в установах банків.
- 3.9.5. В суворій відповідальності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення ;
- 3.9.6. Видає накази та розпорядження по підприємству;
- 3.9.7. Затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням із виконкомом міської ради та його структурним підрозділами.
- 3.10. Компетенція і повноваження трудового колективу:
- 3.10.1. Розглядає і затверджує проекти колективного договору.
- 3.10.2. Визначає і затверджує перелік надання працівниками підприємства соціальних пільг ;
- 3.10.3. Бере участь у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;
- 3.10.4. Розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, вносяться до Статуту підприємства.
- 3.11. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входять розгляд питань виробничо-господарського колективу, в компетенцію яких входять розгляд питань виробничо –господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним Статутом.
- 3.12. Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. Майно підприємства складають статутний капітал, інші фонди підприємства. Обігові кошти, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби, грошові кошти. А також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства.
- 4.1.1. Статутний капітал підприємства становить 595420,19 (п'ятсот дев'яносто п'ять тисяч чотириста двадцять) грн. 19 копійок
- 4.2. Джерелом формування майна підприємства є:
- 4.2.1. Доходи від надання послуг та іншої діяльності, визначеної даним Статутом .
- 4.3. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за нанесені матеріальні збитки з вини підприємства.

5. ГОСПОДАРСЬКО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 5.1. Підприємства складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту а послуги постачальників технічних ресурсів.

- 5.2. Всі плани господарської діяльності погоджуються в установленому порядку із засновник або уповноваженим ним органом ВИКОНКОМ або у відповідності до їх компетентності.
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами.
- 5.4. Відносини КВЖРЕП 2 з іншими підприємствами і населенням будуються на основі договорів.
- 5.5. Основними узагальнюючими показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток /збиток/.
- 5.6. Підприємство, з обов'язковим погодженням із власником та його структурними підрозділами у суровій відповідності до норм чинного законодавства, визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
- 5.7. Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати, здійснюються при надходженні розрахункових документів.
- 5.8. Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
- 5.9. Підприємство самостійно здійснює своє матеріально - технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
- 5.10. Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавство порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності.
- 5.11. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт, послуг, кредитів і інших джерел.
- 5.12. Крім доходів від основної діяльності, підприємство отримує від міського фінансового управління та Державного казначейства грошові кошти на покриття витрат, пов'язаних з наданням пільг по оплаті квартир і комунальних послуг окремим категоріям населення, а також збитків, які утворилися через різницю між тарифами і собівартістю наданих послуг.
- 5.13. Підприємство, в межах своєї компетенції здійснює розподіл прибутку по фондах.
- 5.14. Облік і звітність підприємство проводить згідно з вимогами нормативних статистичних документів органів статистики.
- 5.15. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей як перед фізичними, так і юридичними особами.
- 5.16. Ревізії і обстеження діяльності підприємства здійснюється в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ та ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА:

- 6.1. Реорганізація та ліквідація підприємства проводиться за рішенням власника суду, господарського суду та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

- 6.2. При реорганізації і ліквідації працівникам, звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту скасування його реєстрації та виключення з державного реєстру України.
- 6.4. Ліквідація підприємства здійснюється в суворій відповідальності до вимог чинного законодавства України.
- 6.5. У випадку ліквідації КВЖРЕП-2 печатка і штамп здаються до органів внутрішніх справ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНО ДО СТАТУТУ.

- 7.1. Зміни у Статуті вносяться рішенням Засновників.
- 7.2. Зміни внесені в Статут рішенням Засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.
- 7.3. У випадку внесення в установчі документи змін, Засновник в 5-денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін зобов'язаний подати по одному екземпляру завірених у встановленому порядку копій документів, в орган державної реєстрації та внести їх в свою реєстраційну карту.

Начальник КВЖРЕП №2

П. П. Ананченко