

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням Коростенської міської ради
(тридцять першої сесії VI скликання)**

від 13.03.2014 р. №1398

Міський голова _____ В.В.Москаленко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ЖИТЛОВОГО
РЕМОНТНО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА №1

нова редакція

м. Коростень
2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО №1, надалі за текстом “Підприємство”, в своїй діяльності підпорядковано виконкому Коростенської міської ради та його структурним підрозділам .
- 1.2. Організаційно – правова форма підприємства – комунальне підприємство.
- 1.3. Власність підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади міста Коростеня в особі міської ради.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту реєстрації в міськвиконкомі, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, інші реквізити.
- 1.5. Підприємство має свої майнові та немайнові права і обов’язки, від свого імені виступає позивачем і відповідачем в судових органах.
- 1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами та Декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Міністерства з питань житлово-комунального господарства , рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації, міської ради та її виконкому, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови з питань житлової політики.
- 1.7. Юридична адреса: 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Кооперативна, 3А.
- 1.8. Назва підприємства :
 - 1.8.1.Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО №1
 - 1.8.2.Скорочена назва українською мовою – КВЖРЕП №1
 - 1.8.3.Повна назва російською мовою: КОМУНАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЖИЛИЩНОЕ РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО № 1 .
 - 1.8.4.Скорочена назва російською мовою – КПЖРЭП №1.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

- 2.1. Підприємство, з метою підпримання належного, технічно-експлуатаційного стану житлового та нежитлового фонду та належного в своєму оперативному користуванні обладнання, здійснює наступні види діяльності:
 - 2.1.1. Поточний ремонт та капітальний житлового фонду, що в оперативному управлінні;
 - 2.1.2. Обслуговування внутрішньобудинкових водо-, тепло-, електромереж;
 - 2.1.3. Обслуговування , в тому числі і санітарне прибирання, прибудинкових ділянок;
 - 2.1.4. Організовує проведення виховної спортивно-масової роботи серед населення ;
 - 2.1.5. Обслуговування димових та вентиляційних каналів з видачею актів, згідно технічних умов виданих газовим господарством.
 - 2.1.6. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
 - 2.1.7. Виконання робіт по дрібному та великому ремонту печей , кухонних вогнищ з пере муруванням димових труб, додаванням матеріалів, заміною приладів , перевірці очищення димових та вентиляційних каналів з видачею актів на їх придатність;

- 2.1.8. Монтажні, ремонтні, будівельні роботи на об'єктах нерухомості, благоустрою, капітального та поточного ремонту житлового фонду, роботи по ремонту та заміні сантехобладнання;
 - 2.1.9. Придбання та реалізація санітарно-технічного, будівельного обладнання та матеріалів;
 - 2.1.10. Ремонт та технічне обслуговування автомобілів, механізмів, інших самохідних машин та торгівля запасними частинами до них;
 - 2.1.11. Оптова, роздрібна, лоткова торгівля;
 - 2.1.12. Виробництво, закупівля, переробка, розфасовка та реалізація товарів народного споживання продовольчої та непродовольчої груп;
 - 2.1.13. Виробництво (вирощування), заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження;
 - 2.1.14. Переробка деревини та відходів з деревини, виробництво та реалізація виробів з дерева в тому числі будівельних матеріалів, столярних виробів, різних типів меблів та комплектуючих до них;
 - 2.1.15. Розвиток підсобних промислів та виготовлення товарів народного споживання;
 - 2.1.16. Дизайнерські реставраційні та художньо-оздоблювальні роботи;
 - 2.1.17. Надання посередницьких послуг в купівлі, продажу, оренді(наймі) квартир, будинків, нежитлових приміщень, споруд інших об'єктів нерухомості;
 - 2.1.18. Надання матеріально-технічних, агросервісних, посередницьких послуг юридичним та фізичним особам;
 - 2.1.19. Здійснення збору, транспортування, утилізації побутових та виробничих відходів (сміття);
 - 2.1.20. Утримання тепличного господарства, вирощування і реалізація розсади, квітів, іншої продукції рослинного походження;
 - 2.1.21. Утримання підсобних господарств, вирощування і реалізація продукції розслинного і тваринного походження в тому числі молодняка сільськогосподарських тварин і птиці;
- 2.2. Підприємство на підставі повного госпрозрахунку забезпечує самокупність фінансових затрат по удосконаленню виробництва, соціальному розвитку і оплаті праці, відповідає за результати своєї господарської діяльності, виконання обов'язків перед постачальниками, споживачами, бюджетом і банком.
- 2.3. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензування) проводиться підприємством лише після одержання таких дозволів (ліцензій).

3.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

- 3.1. Вищим органом управління підприємством є територіальна громада міста Коростеня у особі міської ради.
- 3.2. Коростенська міська рада здійснює управління, та контроль за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства через виконавчий орган (міськвиконком).
- 3.3. Виконком міської ради здійснює управління безпосередньо, або через свої структурні підрозділи.
- 3.4. До компетенції Коростенської міської ради, в управлінні підприємством, входить
 - 3.4.1. прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємства;
 - 3.4.2. затвердження статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
 - 3.4.3. визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання підприємства;
- 3.5. До компетенції виконавчого комітету міської ради, входить:
 - 3.5.1. контроль фінансово-господарської діяльності підприємства та плани виконання робіт поточного ремонту;
 - 3.5.2. контроль за ефективним використанням орендованих приміщень.

- 3.6. Компетенція в управлінні підприємством виконавчого комітету міської ради та його відповідних структурних підрозділів .
- 3.6.1. здійснення контролю за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства;
- 3.6.2. визначення , розміру грошового забезпечення керівника підприємства, з обов'язковим погодженням з виконкомом міської ради.
- 3.7. Для оперативного керівництва міським головою на контрактній основі приймається на роботу керівник (начальник) КВЖРЕП №1.
- 3.8. Начальник КВЖРЕП №1 керується чинним законодавством та цим статутом очолює роботу підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.
- 3.9. Начальник КВЖРЕП №1 в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює наступні види діяльності:
- 3.9.1. діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах , установах та організаціях;
- 3.9.2. згідно до вимог чинного законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди;
- 3.9.3. видає доручення;
- 3.9.4. відкриває рахунки в установах банку;
- 3.9.5. в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства, а також застосовує до них міри заохочення та стягнення;
- 3.9.6. видає накази та розпорядження по підприємству;
- 3.9.7. затверджує документи , які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства , з обов'язковим попереднім погодженням з виконкомом міської ради та його структурними підрозділами .
- 3.10. Компетенція і повноваження трудового колективу:
- 3.10.1. розглядає і затверджує проекти колективного договору;
- 3.10.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівниками підприємства соціальних пільг в межах чинного законодавства України, Положень ;
- 3.10.3. бере участь в межах чинного законодавства України у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;
- 3.10.4. розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом в межах чинного законодавства України зміни і доповнення, що вносяться до статуту підприємства.
- 3.11. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань виробничо – господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним статутом.
- 3.12. Своє повноваження колектив виражає через загальні збори та вибраний профспілковий комітет.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. Майно підприємства складає статутний капітал , який становить 930961,77 грн. (Дев'яност тридцять тисяч дев'яност шістьдесят одну гривню 77 копійок) , та інші фонди підприємства, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства .
- 4.2. Джерелом формування майна підприємства є:
- 4.2.1. доходи від надання послуг та іншої діяльності визначеної даним статутом;
- 4.2.2. дотації з бюджету;
- 4.2.3. інші джерела не заборонені чинним законодавством.
- 4.3. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за ненесені матеріальні збитки по вині підприємства.

5. ГОСПОДАРСЬКО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 5.1. Підприємство складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами, організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги постачальників технічних ресурсів.
- 5.2. Всі плани господарської діяльності погоджуються, в установленому порядку з засновником або уповноваженим ним органом (міськвиконкомом або його структурними підрозділами в відповідності до їх компетенції).
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
- 5.4. Відношення КВЖРЕП-1 з іншими підприємствами і населенням складаються на основі договорів.
- 5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства – є прибуток /збиток /.
- 5.6. Підприємство з обов'язковим погодженням з міськвиконкомом та його структурними підрозділами, в суворій відповідності до норм чинного законодавства, визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
- 5.7. Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати проводяться при надходженні розрахункових документів.
- 5.8. Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
- 5.9. Підприємство самостійно здійснює своє матеріально – технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
- 5.10. Підприємство зобов'язано забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатністю.
- 5.11. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт і послуг, кредитів і інших джерел.
- 5.12. Крім доходів від основної діяльності, підприємство отримує від міського фінансового управління та відділу Державного Казначейства грошові кошти на покриття витрат, пов'язаних з наданням пільг по оплаті квартир і комунальних послуг окремим категоріям населення.
- 5.13. Підприємство, в межах своєї компетенції проводить розподіл прибутку по фондах.
- 5.14. Облік і звітність підприємство проводить згідно вимог нормативних і статистичних документів органів статистики.
- 5.15. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, як перед фізичними так і перед юридичними особами.
- 5.16. Ревізії і обстеження діяльності здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

- 6.1. Реорганізація та ліквідація підприємства проводиться за рішенням власника, суду, господарського суду, в інших передбачених чинним законодавством України випадках.
- 6.2. При реорганізації та ліквідації працівникам що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту скасування його реєстрації та виключення з державного реєстру України.
- 6.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією , яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію , і діє в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 6.5. У випадку ліквідації КВЖРЕП-1 печатка і штамп здаються в органи внутрішніх справ.

7.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України .

Начальник КВЖРЕП-1

П.О.Городничий