

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор департаменту праці  
та соціального захисту  
населення Житомирської ОДА

\_\_\_\_\_ **Г.В.Корінна**

„\_\_” \_\_\_\_\_ 2013р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 27 сесії VI скликання  
Коростенської міської ради  
від 14. 11.2013 р. №1274

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Москаленко В.В.**

„\_\_” \_\_\_\_\_ 2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ „ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ  
ДІТЕЙ - ІНВАЛІДІВ „ДЖЕРЕЛО НАДІЇ”**

**КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

м. Коростень

2013 р.

## 1. Загальні положення

1.1 **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ - ІНВАЛІДІВ „ ДЖЕРЕЛО НАДІЇ” КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** (далі - Центр) є закладом системи органів праці та соціального захисту населення, метою діяльності якого є здійснення заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дітей-інвалідів, навчання їх основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.2. Центр є бюджетною установою, яка не має на меті отримання прибутку, для перебування дітей-інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

Засновником Центру є Коростенська міська рада (код ЄДРПОУ 13576977, 11500 Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 22).

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Коростенської міської ради.

1.4. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні".

1.5. Координація роботи Центру, організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.6. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою.

1.7. Центр взаємодіє з місцевими органами охорони здоров'я, освіти і науки, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації дітей – інвалідів.

1.8. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей - інвалідів які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.9. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.10. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів, а також цим Положенням.

Юридична адреса Центру: 11500 Україна, Житомирська обл., м. Коростень, , вул. Крупської, 7

Повна назва: **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ - ІНВАЛІДІВ „ ДЖЕРЕЛО НАДІЇ” КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

## **2. Завдання Центру**

### **Центр забезпечує:**

2.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги", щодо забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх наступної інтеграції в дитячі колективи дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання.

2.2. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми - інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти, з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти.

2.3. Підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами Центру.

2.4. Надання реабілітаційних послуг дітям-інвалідам відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації ( далі ІПР ) та залучення до участі в цьому процесі батьків та (або) законного представника.

2.5. Виконання індивідуального реабілітаційного плану.

2.6. Проведення заходів з професійної орієнтації дітей – інвалідів відповідно до їх ІПР , зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі трудових майстернях, визначення можливостей дітей – інвалідів до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації дітей – інвалідів..

2.7. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей – інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі ( до місця розташування Центру та ( або) до місця проживання дитини – інваліда).

## **3. Структура Центру**

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. Адміністрація;

3.1.2. Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;

3.1.3. Відділення психологічної реабілітації;

3.1.4. Відділення педагогічної реабілітації;

3.1.5. Відділення професійної орієнтації;

3.1.6. Відділення медичного спостереження;

3.1.7. Методичний відділ;

3.1.8. Відділ обслуговування Центру;

3.1.9. Служба соціального патронату дітей - інвалідів;

3.1.10. Інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією дітей – інвалідів.

3.1.11. У разі потреби при Центрі може створюватись відділення «Матері та дитини» для дітей віком до 2-х років, які потребують постійної соціальної допомоги.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Центру.

#### **4. Умови зарахування дітей - інвалідів до Центру .**

4.1. Направлення дітей – інвалідів до Центру і зарахування їх до нього здійснюються відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року N 80.

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 2 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини - інваліда.

4.3. У виняткових випадках можливе продовження терміну перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років, з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

4.4. Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.5. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини – інваліда.

4.6. Батьків та (або) законного представника дитини-інваліда повідомляють про закінчення курсу реабілітації дитини не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.7. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

#### **5. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі**

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди та їх батьки (або) законні представники, методисти, психологи, соціальні педагоги, вчителі-реабілітологи, асистенти вчителів-реабілітологів, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, медичні сестри з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в таких підгрупах:

- ранньої соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 2 до 6 років;

- соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 6 до 14 років;

- професійної орієнтації для дітей віком від 14 до 18 років.

## **6. Діяльність реабілітаційної комісії**

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

До роботи реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, сім'ї, дітей та молоді, праці та соціального захисту населення.

6.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

6.2.1. Складання індивідуального плану реабілітації дитини – інваліда на підставі ППР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини – інваліда, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, відносини між членами сім'ї дитини – інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини – інваліда затверджується директором Центру.

6.2.2. Контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда.

6.2.3. Планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю.

6.2.4. Визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації.

6.2.5. Забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

6.3. Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Центру.

## **7. Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі**

7.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

1). Навчання дитини – інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини – інваліда, соціально – побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини – інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2). Опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

7.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

7.4. На підставі індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда фахівці Центру розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості,

а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда.

7.5. Індивідуальний план реабілітації затверджується директором Центру.

7.6. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового нагляду.

7.7. У Центрі щорічно встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких складається у кількості 8 дітей-інвалідів.

7.8. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

## **8. Організація реабілітаційних заходів у Центрі**

8.1. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

8.1.1. Проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування тощо.

8.1.2. Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю.

8.1.3. Проведення індивідуальної психокорекційної роботи.

8.1.4. Проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи з сім'єю дитини-інваліда.

8.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з:

8.2.1. Проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, розвиток зорового сприймання, розвиток мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаторних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

8.3. Заходи з професійної орієнтації складаються з:

8.3.1. Розробки рекомендацій та їх реалізація щодо можливостей дитини-інваліда вільного вибору професій, спеціальностей, форми зайнятості та шляхів реалізації особистості в умовах ринкових відносин, прогнозування, планування кар'єри у вибраних дитиною-інвалідом сферах діяльності.

8.3.2. Створення умов для реалізації наявного потенціалу дитини-інваліда та ефективної її інтеграції в суспільне виробництво та соціальне життя.

8.4. Заходи з медичного спостереження включають в себе:

8.4.1. Проведення медичного огляду та тестування дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей.

8.4.2. Визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини-інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження

спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів.

8.4.3. Розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, формування стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда.

8.4.4. Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

8.4.5. Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів.

8.4.6. Організацію та контроль за виконанням в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

## **9. Управління Центром**

9.1. Центр очолює директор, який приймається на роботу на контрактній основі. Контракт з директором Центру укладає і підписує міський голова.

9.2. Директор Центру:

9.2.1. Несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру.

9.2.2. Представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

9.2.3. Укладає договори, відкриває банківські рахунки в установах банку.

9.2.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи.

9.2.5. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

9.2.6. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

9.2.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

9.2.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам.

9.3. Штатний розпис Центру затверджується міським головою в межах штатних нормативів затверджених Міністерством соціальної політики України.

## **10. Фінансово-господарська діяльність**

10.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

10.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

10.3. Центр має право:

10.3.1. В порядку, передбаченому законодавством, утворювати ( для забезпечення професійної орієнтації дітей – інвалідів) структурні підрозділи без права юридичної особи (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

10.3.2. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів.

10.3.3. Укладати угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням з відповідними органами управління освітою, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

10.4. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів, відповідно до ст.89 Бюджетного Кодексу та відповідно до ст. 42 Закону України «Про реабілітацію інвалідів України» та інших джерел, передбачених діючим законодавством України.

## **11. Контроль за діяльністю Центру**

11.1. Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснюють відповідно Міністерство соціальної політики України, департамент праці та соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки, а також фінансовими органами, відповідно до законодавства.

11.2. Контроль за якістю заходів з медичного спостереження в Центрі здійснюється місцевими органами охорони здоров'я.

11.3. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України.

## **12. Реорганізація, ліквідація та зміни в організації роботи Центру**

12.1. Реорганізація, ліквідація та зміни в організації роботи Центру проводиться за рішенням засновника – Коростенської міської ради, рішенням суду, та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.

12.2. При реорганізації та ліквідації установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12.4. Зміни та доповнення приймаються рішенням Засновника, з наступною обов'язковою реєстрацією цих змін і доповнень у встановленому порядку.

**Секретар міської ради**

**В. Ходаківський**