

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням двадцять сьомої сесії
Коростенської міської ради
шостого скликання
від 14.11.2013р. № 1273

Міський голова

_____ **В.В.Москаленко**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

2013р.

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі відділ) є структурним підрозділом Коростенської міської ради і підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови згідно розподілу обов'язків в питаннях оперативного управління. Чисельність, структура відділу затверджується міською радою.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про відділ.

3. Повне найменування відділу – ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочено: ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ.

3.1. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

3.2. Форма власності – комунальна.

3.3. Юридична адреса установи: 11500, Житомирська область, м.Коростень, вул.Грушевського, 3

4. Основними завданнями відділу є:

4.1. здійснення контролю за реалізацією Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України;

4.2. забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4.3. надання адміністративних послуг;

4.4. здійснення державного контролю за дотриманням закладами культури правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4.5. аналіз стану та тенденцій культурного розвитку у межах міста та вживання заходів щодо усунення недоліків;

4.6. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста;

4.7. внесення пропозицій до проекту міського бюджету;

4.8. забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

4.9. участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

4.10. розроблення проектів розпоряджень голови міського голови, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

4.11. участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

4.12. участь у розробленні проектів розпоряджень голови, рішень виконавчого комітету, рішень сесії міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

4.13. самостійна підготовка або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові;

4.14. здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

4.15. розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

4.16. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

4.17. постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

4.18. здійснення повноважень, делегованих виконавчим комітетом;

4.19. організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4.20. забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4.21. участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

4.22. забезпечення захисту персональних даних;

4.23. забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на відповідній території;

4.24. забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

4.25. забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина України;

4.26. сприяння у загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванні цілісного культурно-інформаційного простору, захисті та просуванні високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

4.27. сприяння у відродженні та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

4.28. сприяння у збереженні культурної спадщини;

4.29. забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

5. Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень є:

5.1. створення умов для розвитку туризму, професійного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва та самодіяльної творчості, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяння комплектуванню фондів бібліотек;

5.2. здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань культури та мистецтв закладами і організаціями культурно-мистецької сфери;

5.3. сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку міста у сфері культури і туризму, програм розвитку галузі по видах і напрямках діяльності відділу;

5.4. розроблення проектів цільових та комплексних програм розвитку культури і мистецтв в місті та подання на їх на розгляд виконавчого комітету міської ради;

5.5. надання організаційно-методичної допомоги із розробки та провадження туристичних та екскурсійних маршрутів закладам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери;

5.6. проведення фестивалів, свят, мітингів, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

5.7. створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міста ;

5.8. ведення обліку, забезпечення охорони, здійснення контролю за збереженням, реставрацією пам'яток історії та культури, що знаходяться на території міста;

5.9. організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів, організацій культурно-мистецької сфери;

5.10. сприяння розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, мистецької освіти, шкіл естетичного виховання в місті, а також формуванню естетичних смаків населення;

5.11. проведення заходів до зміцнення міжміських та міжнародних культурних зв'язків відповідно до законодавства;

5.12. сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших культурних організацій;

5.13. визнання матеріальних і фінансових норм на забезпечення закладів культури, форми культурного обслуговування населення, передбачених для потреб культури відповідних матеріально-технічних ресурсів та бюджетних коштів, розроблення конкретних пропозицій з питань організації керівництва галуззю для їх вирішення;

5.14. організація проведення мистецьких аукціонів, лотерей, виставок-продаж;

5.15. подання міському голові, начальнику управління культури облдержадміністрації пропозицій щодо відзначення працівників відділу,

закладів культури державними нагородами, застосування в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;

5.16. сприяння забезпеченню соціального захисту працівників закладів і організацій культурно-мистецької сфери;

5.17. виконання інших функцій відповідно до покладених на нього завдань;

5.18. здійснення реалізації Закону України „Про туризм”.

6. Відділ має право:

6.1. залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

6.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.4. погоджувати статuti, положення закладів культури.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови та при погодженні з управлінням культури облдержадміністрації.

9. Начальник відділу :

9.1. здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці у підрозділі;

9.2. подає на затвердження міському голові положення про відділ;

9.3. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету;

9.4. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9.5. звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

9.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

9.7. представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, судовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням міського голови;

9.8. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

9.9. подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису структурних підрозділів в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.10. розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису відділу;

9.11. призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії та за погодженням з міським головою спеціалістів відділу, керівників підпорядкованих закладів культури.

9.12. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування відділу;

9.13. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9.14. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.15. здійснює інші повноваження, визначені законом;

10. Відділ утримується за рахунок місцевого бюджету.

11. Структура відділу :

11.1. Апарат відділу

11.2. Централізована бухгалтерія

11.3. Коростенська міська школа мистецтв імені Анатолія Білошицького

11.4. Централізована бібліотечна система м.Коростеня

11.5. Міський Будинок культури

12. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється на підставі рішення міської ради.

13. Зміни в положення вносяться рішенням Коростенської міської ради.

13.1. Зміни, внесені в положення рішенням Коростенської міської ради, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.

13.2. У випадку внесення в установчі документи змін Коростенська міська рада в 5-денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін

зобов'язана подати документи в орган державної реєстрації та внести їх в свою реєстраційну книгу.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міський голова.

15. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власний бланк.