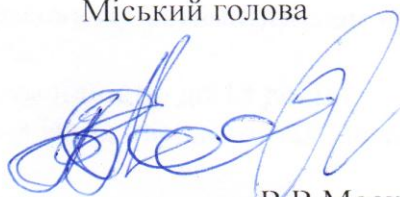


«Затверджую»

Міський голова



В.В.Москаленко

«05» 01. 2021 р.

## ПЕРЕЛІК

### питань до екзаменаційних білетів

#### **I. Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг.**

1. Види державної допомоги сім'ям з дітьми.
2. Соціальні норми житла та соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами.
3. Право сімей з дітьми на державну допомогу.
4. Норми забезпечення населення скрапленим газом, твердим та рідким пічним побутовим паливом.
5. Умови надання і тривалість виплати допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
6. Хто має право на субсидію?
7. Розмір допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
8. Обчислення сукупного доходу для призначення субсидії для фізичних осіб – підприємців.
9. Умови призначення допомоги при народженні дитини.
10. Розмір допомоги при народженні дитини.
11. Документи, які необхідно подати для призначення субсидії.
12. Умови призначення допомоги при усиновленні дитини.
13. Необхідні документи для призначення компенсаційних виплат фізичних особам, які постійно надають соціальні послуги.
14. Розмір допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
15. Право на допомогу на дітей одиноким матерям.

#### **II. Відділ призначення соціальних допомог та пільг.**

1. Основні положення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.
2. Які особи визнаються ветеранами військової служби і ветеранами органів внутрішніх справ?
3. Якими пільгами користуються особи з інвалідністю внаслідок війни?

4. Пільги дітям війни. Умови їх надання.
5. Хто відноситься до ветеранів війни?
6. Про облік осіб в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
7. Які пільги надаються дітям з інвалідністю до 18 років?
8. Про призначення пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу.
9. Пільги особам, які мають статус відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».
10. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».
11. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Перелік пільг учасникам бойових дій.
12. Перелік пільг для учасників війни та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни. Умови їх надання.
13. Перелік пільг, які надаються особам з інвалідністю внаслідок загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва.
14. Порядок заповнення персональної облікової картки одержувача пільг.
15. Порядок надання пільг у монетизованій безготівковій та готівковій формі.

### **III. Відділ бухгалтерського обліку.**

1. Які відрахування проводять із заробітної плати?
2. Що відноситься до основних засобів?
3. Що є підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій?
4. За рахунок кого виплачується перших п'ять днів по листку непрацездатності працівникам?
5. Як потрібно нараховувати внески до Пенсійного фонду України на фонд оплати праці інвалідів 2 та 3 групи загального захворювання, які працюють у бюджетних установах?
6. Що є підставою для подання заявок по нарахованих пільгах?
7. Що є підставою для подання заявок по нарахованих житлових субсидіях?
8. Що є підставою для подання заявок по нарахованих державних соціальних допомог?
9. Особливості надання соціальних відпусток.
10. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
11. Облік і списання малоцінних предметів?
12. Розрахунки з підзвітними особами.
13. Згідно чого проводиться реєстрація юридичних та фінансових зобов'язань?
14. Як проводиться нарахування лікарняних в залежності від стажу працюючих?
15. Згідно яких нормативно-правових актів ведеться бухгалтерський облік?



12. На якій підставі нараховуються виплати грошової допомоги на дітей?
13. До якого числа підприємства, організації та установи повинні надавати звіти по нарахуванню компенсацій згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»?
14. Дата затвердження «Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
15. При яких умовах проводиться виплата допомоги в трикратному розмірі середньомісячної заробітної плати?

#### **VI. Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці.**

1. Хто має право на отримання технічних засобів реабілітації?
2. Кому і на якій підставі проводиться відшкодування витрат на поховання з державного бюджету?
3. Хто має право стати в чергу на отримання санаторно-курортного лікування?
4. Які необхідні документи для постановки на чергу для отримання санаторно-курортної путівки?
5. Через який термін може надаватись санаторно-курортна путівка?
6. Чи мають громадяни право вільного вибору санаторно-курортного закладу?
7. Через який період виплачується компенсація за невикористану путівку особам з інвалідністю внаслідок війни та особам з інвалідністю загального захворювання?
8. Яка категорія громадян має право на проходження психологічної реабілітації?
9. Хто з осіб з інвалідністю має право стати в чергу на отримання автотранспорту?
10. Через який термін особа має право переоформити у власність автомобіль, отриманий від держави?
11. Категорія осіб, які мають право на поселення до будинку-інтернату за державні кошти?
12. Хто має право на отримання реабілітаційних послуг в державних реабілітаційних установах?
13. Порядок відшкодування компенсації на ремонт, бензин та транспортні витрати особам з інвалідністю?
14. Чи мають право особи з інвалідністю з вадами зору та слуху на компенсацію за самостійно придбані спеціальні засоби для спілкування та обміну інформацією?
15. На яких умовах особа з інвалідністю забезпечується гуманітарним автомобілем?

## **VI. Юридичний відділ**

1. Строки накладання адміністративного стягнення?
2. Загальний строк позовної давності?
3. Сторони в цивільних справах та їх права і обов'язки?
4. Підстави для відводу суддів?
5. Розмір ставки судового збору за подання апеляційної скарги на рішення суду?
6. Порядок розгляду звернень громадян?
7. Щорічна основна відпустка та її тривалість згідно Закону України «Про відпустки»?
8. Поняття спадкування, види спадкування, склад спадщини.
9. Порядок надання відпусток.
10. Поняття та види договору.
11. Відзив на адміністративний позов, вимоги до нього.
12. Підстави залишення адміністративного позову без розгляду.
13. Набрання рішенням суду законної сили.
14. Що таке сумісництво, його види?
15. Правові підстави та порядок звільнення від кримінальної відповідальності.

## **V. Відділ соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, оздоровлення та відпочинку дітей усіх категорій.**

1. На які зони поділяється територія, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи?
2. Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи?
3. Підстава для визначення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС?
4. Коли прийнято Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»?
5. Визначення дітей, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи.
6. Розмір компенсації за харчування дітей, які не відвідували навчальні заклади та проживають в зоні гарантованого добровільного відселення.
7. Яким пільговим категоріям дітей надається право на оздоровлення з обласного та державного бюджетів?
8. Які компенсації встановлені ст. 48 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»?
9. Тривалість відпустки громадянам, які працюють на території радіоактивного забруднення.
10. Як харчуються діти на території радіоактивного забруднення?
11. Де проводиться нарахування компенсаційних виплат та допомог певних видів передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»?




## **VII. Відділ з питань праці**

1. Порядок реєстрації колективних договорів.
2. Терміни виплати заробітної плати на підприємствах міста.
3. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
4. Охорона праці неповнолітніх.
5. Працівникам яких професій і посад видають засоби індивідуального захисту?
6. Охорона праці працівників з шкідливими та важкими умовами.
7. Техніка безпеки праці при роботі з комп'ютерною технікою.
8. Охорона праці людей з інвалідністю
9. На яких роботах заборонена праця жінок?
10. Види та порядок проведення інструктажів з охорони праці?
11. Що таке «атестація робочих місць за умовами праці», періодичність її проведення?
12. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій.
13. Відповідальність за порушення вимог законодавства про охорону праці.
14. Перша допомога при ураженні електричним струмом.
15. Обов'язки комісії та голови комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві.

## **VIII. Відділ державних соціальних інспекторів**

1. Перелік повноважень державного соціального інспектора.
2. Нормативно-правові документи, які регулюють діяльність державного соціального інспектора.
3. Основні права та обов'язки державного соціального інспектора під час виконання своїх функціональних обов'язків.
4. Дайте визначення хто є головним державним соціальним інспектором та державним соціальним інспектором?
5. Хто координує діяльність державних соціальних інспекторів?
6. Для кого є обов'язковим вимоги головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора?
7. З якими установами та організаціями взаємодіє при виконанні своїх функціональних обов'язків державний соціальний інспектор?
8. Яким чином здійснюється контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на виплату соціальних допомог?
9. Які основні види діяльності включає робота державного соціального інспектора?
10. Чого зобов'язаний дотримуватись державний соціальний інспектор при отриманні інформації для виконання своїх функціональних обов'язків від підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності та громадян?
11. Які права має державний соціальний інспектор?

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Міський голова  
Москаленко В. В.  
06 » 01 2021 р.

**Перелік питань  
до екзаменаційних білетів на посади у відділ капітального будівництва  
Управління ЖКГ**

1. Основні завдання та функції відділу капітального будівництва управління ЖКГ.
2. Визначення понять капітального та поточного ремонтів.
3. Порядок отримання містобудівних умов та обмежень.
4. Вимоги до складання завдання на проектування.
5. Вимоги до експертизи проектної документації.
6. Класи наслідків (відповідальності) будівель і споруд.
7. Перелік документів які дають право на виконання будівельних робіт.
8. Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.
9. Перелік виконавчої документації на будівельні роботи.
10. Порядок здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури.
11. Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, її розроблення та затвердження.
12. Поняття зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва.
13. Види інвесторської кошторисної документації.
14. Види та порядок складання договірної ціни.
15. Порядок утримання та ремонту об'єктів благоустрою.
16. Порядок застосування ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи.

Начальник управління ЖКГ



Валерій МАРТИНЮК



27.



## ПЕРЕЛІК

питань до екзаменаційних білетів на посаду  
головного спеціаліста – бухгалтера у відділ охорони здоров'я

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
2. Бухгалтерський баланс, його зміст та призначення.
3. Бухгалтерські рахунки.
4. Облікова політика бюджетної установи.
5. Економічна характеристика та зміст кошторису бюджетної установи.
6. Облік необоротних активів.
7. Облік коштів, розрахунків та інших активів.
8. Облік доходів бюджетної установи.
9. Облік поточних зобов'язань
10. Облік на позабалансових рахунках.
11. Формування бюджету галузі охорони здоров'я.
12. Назвіть фінансові чинники, з яких формується медична послуга.
13. Яким чином здійснюються зміни у кошторисі та плані асигнувань установи.
14. Обчислення середньої заробітної плати для розрахунку допомоги по тимчасовій непрацездатності та відпускних.
15. Що включає в себе фінансова звітність бюджетної установи?

Керуючий справами виконкому

А.Охрімчук

19.2

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Міський голова

  
В.В. МОСКАЛЕНКО

« 02 » 02 2021 року

**Питання для підготовки до іспиту на посаду головного спеціаліста  
відділу розвитку територій управління економіки виконавчого комітету  
Коростенської міської ради**

1. Основні завдання та функції Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради відповідно до Положення про управління.
2. Порядок підготовки та затвердження програми соціально-економічного розвитку міста.
3. Структура виконавчих органів міської ради.
4. Поняття і класифікація галузей економіки.
5. Виробнича та загальна структура підприємства.
6. Державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності.
7. Визначення поняття регуляторний акт.
8. Порядок прийняття регуляторного акта.
9. Порядок відстеження результативності регуляторного акта.
10. Заходи розвитку малого та середнього підприємництва.
11. Поняття і класифікація інвестицій.
12. Визначення поняття фермерських і особистих селянських господарств.
13. Охарактеризувати промисловість міста.
14. Порядок здійснення закупівель в системі публічних закупівель ProZorro.
15. Індустріальний парк визначення та особливості.

Заступник начальника управління -  
начальник відділу розвитку територій  
управління економіки виконавчого  
комітету Коростенської міської ради



Ірина КАМЕНЧУК

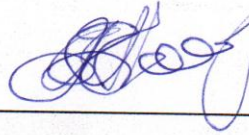


12. За що притягується до відповідальності згідно із законодавством державний соціальний інспектор?
13. Згідно якої Постанови Кабінету Міністрів України виплачується допомога на поховання з коштів місцевого бюджету?
14. Яким категоріям громадян надається допомога на поховання з коштів місцевого бюджету?
15. Яким повинен бути сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу для надання одноразової грошової допомоги з місцевого бюджету?

#### **X. Відділ з питань сімейної політики**

1. Що таке домашнє насильство і які існують форми домашнього насильства?
2. Які категорії дітей першочергово забезпечуються оздоровленням та відпочинком?
3. Визначення заходів соціального захисту щодо дітей, яких торкнувся збройний конфлікт в Україні?
4. Який документ підтверджує статус багатодітної сім'ї та їх право на отримання пільг?
5. На яких осіб, незалежно від факту спільного проживання, поширюється дія законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству?
6. Хто є суб'єктами що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству?
7. Які існують заходи у сфері запобігання домашньому насильству?
8. Як отримується статус багатодітної сім'ї?
9. Гендерно-правова експертиза.
10. Що таке дискримінація за ознакою статі і що не вважаються дискримінацією за ознакою статі?
11. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
12. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у праці.
13. Які заклади здійснюють соціальний захист для бездомних осіб і безпритульних дітей і їх повноваження?
14. Хто належить до груп ризику щодо втрати житла або права на його використання?
15. Визначення поняття та порядок присвоєння звання «Мати-героїня». Перелік документів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» та випадки відмови в отриманні звання?

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**



міський голова

В.Москаленко

**Перелік питань  
на перевірку знання законодавства для проведення іспиту  
кандидатів на заміщення вакантних посад у відділ  
реєстрації місця проживання**

1. Випадки, коли орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті в реєстрації місця проживання.
2. Документи які подає особа для реєстрації місця проживання.
3. Документи які подаються представником особи, для реєстрації місця проживання.
4. Дії працівника органу реєстрації в день звернення особи щодо реєстрації місця проживання.
5. Випадки в яких складається адміністративний протокол.
6. Реєстрація місця перебування.
7. Підстави зняття з реєстрації місця проживання.
8. Чи можливе зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснити без погодження з органами опіки та піклування?
9. Документи що подаються особою разом з заявою про зняття з реєстрації.
10. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.
11. Дані про особу які вносяться до реєстру територіальної громади.
12. Реєстрація місця проживання новонародженої дитини.
13. Термін протягом якого громадянин України зобов'язаний зареєструвати своє місце проживання після зняття з реєстрації та прибуття до нового місця проживання.
14. Ким здійснюється реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання?
15. Штамп про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до... ?

Керуючий справами виконкому



А.Охрімчук